



OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING STICHTING CERTIFICERING VUURWERK EN EXPLOSIEVEN

1001081/CM

Heden, elf oktober tweeduizend zeven, verscheen voor mij, mr. Maria Catharina — Elizabeth Mulder, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van — mr. Jutta Wolf, notaris te Zoetermeer: —

de heer Andries Kornelis Pieter van der Baars, wonende Stadhoudersring 518, 2713 GP Zoetermeer, geboren te 's-Gravenhage op zesentwintig juli negentienhonderd — vijftig, paspoort nummer NG8024560, ongehuwd, niet geregistreerd als — geregistreerd partner. —

DOEL VAN DEZE AKTE

De verschenen persoon wil door middel van deze akte een stichting oprichten en — haar statuten vaststellen. —

DE OPRICHTING

De verschenen persoon - de oprichter -richt bij deze en met onmiddellijke ingang — een stichting op en stelt voor deze stichting de volgende statuten vast: —

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: Stichting Certificering Vuurwerk en Explosieven (verkorte naam SCVE). —

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Zoetermeer. —

Artikel 2 - Doel

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het verzorgen van een effectief en efficiënt — certificeringssysteem voor de bij de hierna genoemde drie werkvelden passende onderwerpen, binnen de kaders van algemene en specifieke wet en regelgeving met betrekking tot activiteiten van Springmeesters, het omgaan met vuurwerk — en het opsporen van conventionele explosieven. —

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: —

a. het oprichten en het faciliteren van de Centraal Colleges van Deskundigen, één voor elk der genoemde werkvelden (hierna te noemen "(C)CvD"), welke zijn — samengesteld uit vertegenwoordigers van belanghebbende partijen binnen de — respectievelijke werkvelden en met deskundigheid op het terrein van elk van de betreffende werkvelden. De betreffende (C)CvD's worden voorgezeten door — een onafhankelijke voorzitter; —

b. bij te dragen aan het ontwikkelen en beheren van schema's voor aanwijzing en toezicht van Certificatie en Keuringsinstellingen (hierna te noemen "CKI's"); —

- c. het ontwikkelen en beheren van schema's voor specifieke certificatieonderwerpen binnen elk der genoemde werkvelden;
- d. het effectueren van een convenant met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met daarin het juridisch kader voor de taak en de positie van de stichting;
- e. het effectueren van de overeenkomsten en nadere afspraken met CKI's;
- f. het doen effectueren van de overeenkomst tussen CKI en certificaathouder;
- g. het jaarlijks beoordelen van de in lid a tot en met h vermelde aspecten en vastleggen van de bevindingen in het jaarverslag;
- h. andere werkzaamheden die een bijdrage leveren aan de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting CVE.

BEZITTINGEN EN GELDMIDDELEN

Artikel 3.

De inkomsten en bezittingen van de stichting zijn:

- a. inkomsten uit toeslagen op de verleende certificaten;
- b. subsidies, giften en donaties;
- c. andere wettige baten en inkomsten.

DEELNEMERS

Artikel 4.

1. De stichting kent deelnemers. Deelnemers in de stichting zijn belanghebbenden (branches en/of certificaathouders) van elk der genoemde werkvelden. Deelnemers worden door één vaste afgevaardigde per werkveld in het bestuur van de stichting vertegenwoordigd.
2. De afvaardiging wordt beëindigd:
 - a. door opzegging door de afgevaardigde, welke opzegging schriftelijk dient te geschieden aan het bestuur uiterlijk voor één oktober van het lopende boekjaar;
 - b. door opzegging door het bestuur. Het besluit hiertoe kan alleen worden genomen wanneer de afgevaardigde heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten van het deelnemerschap bij de statuten of reglementen gesteld, of wanneer de afgevaardigde zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, anderszins in strijd handelt met de statuten of reglementen of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.

BOEKJAAR, GELDELIJKE BEHEER EN AFDRACHTEN VOORTVLOEIENDE UIT CERTIFICAATVERLENING

Artikel 5.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks vóór de eerste december de begroting van het komende jaar vast, gespecificeerd per werkveld.
3. De penningmeester beheert, onder verantwoordelijkheid van het bestuur en in overeenstemming met de vastgestelde begroting, de geldmiddelen van de stichting.
4. De penningmeester zendt het bestuur uiterlijk in de maand mei een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar, gespecificeerd per werkveld. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld.
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk



- Wetboek. Deze deskundige brengt over het onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
6. Wordt van voormelde keuze geen gebruik gemaakt dan benoemt het bestuur jaarlijks een commissie van één lid uit elk der Colleges van Deskundigen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Leden voor de commissie worden bindend voorgedragen door de betreffende Colleges. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven. De commissie onderzoekt de vorenbedoelde stukken. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de deelnemers en de Colleges van Deskundigen verslag van haar bevindingen uit.
 7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden.
 9. Het bestuur stelt jaarlijks per werkveld de afdracht voortvloeiende uit certificaatverlening vast die aan de stichting moet worden betaald.

BESTUUR: SAMENSTELLING. BENOEMING EN ONTSLAG.

Artikel 6.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één afgevaardigde uit elk der genoemde werkvelden, zoals bedoel in artikel 4 en een onafhankelijke voorzitter. Vertegenwoordigers van uitvoerende CKI's kunnen geen lid zijn van het bestuur. Bestuursleden worden benoemd door het stichtingsbestuur op voordracht van de genoemde werkvelden. Het bestuur kiest een onafhankelijke voorzitter.
2. In geval binnen 6 weken nadat een vacature is ontstaan een eenduidige voordracht vanuit een werkveld voor het bestuur van de stichting niet kan worden gedaan, kan door het stichtingsbestuur een vertegenwoordiger worden aangewezen.
3. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan besluiten één of meer vertegenwoordigers van één of meer maatschappelijke organisaties uit te nodigen om (tijdelijk) zitting te nemen in het bestuur.
4. Bestuursleden die afkomstig zijn uit de werkvelden, met uitzondering van de voorzitter, moeten een actieve functie bekleden of bekleed hebben in een der genoemde werkvelden. Het bestuurslid dient een verklaring van geheimhouding en een integriteitverklaring te hebben ondertekend in overeenstemming met het door het bestuur vastgestelde model.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, dan wel een secretaris-penningmeester. Voor de uitvoerende werkzaamheden kan het bestuur een ambtelijke secretaris, een ambtelijk penningmeester, dan wel een ambtelijk secretaris-penningmeester benoemen.
6. Het bestuur stelt een (onkosten)vergoeding vast voor het verrichten van

- diensten voor de onafhankelijk voorzitter en de ambtelijk secretaris(-penningmeester) van de stichting en voor de onafhankelijk voorzitter en de ambtelijk secretaris(-penningmeester) van elk der (C)CvD's.
7. Bestuursleden worden benoemd en kunnen steeds worden herbenoemd voor een periode van vier jaar.
 8. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid kan onmiddellijk herbenoembaar zijn. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt in het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 9. Een bestuurslid wordt ontheven van zijn taak:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur;
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling of schuldsanering van toepassing wordt verklaard;
 - e. door zijn onder curatele stelling;
 - f. door een actuele strafrechtelijke veroordeling in een der genoemde werkvelden;
 - g. doordat hij functioneert in strijd met zijn afgegeven integriteitverklaring.
 10. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid samen met de onafhankelijk voorzitter niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in het voorgaande lid.

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen die voor het bereiken van het doel van de stichting nodig zijn.
2. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of één/derde van de bestuursleden het wenselijk oordelen. Het bestuur streeft naar consensus in de besluitvorming en besluit uiteindelijk bij volstreekte meerderheid van stemmen; over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Bij staking van de stemmen omtrent zaken is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid zijn verkregen, dan zal een nieuwe stemming binnen drie weken plaatshebben. Indien dan ook geen volstreekte meerderheid is verkregen, zal bij tussenstemming worden beslist over welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of bij een herstemming de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
3. Het bijeenroepen van de bestuursvergaderingen geschiedt door de (ambtelijk) secretaris en wel door middel van schriftelijke oproepingen verzonden aan elk van de bestuursleden, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen worden gehouden op een plaats die door de voorzitter casu quo de in de eerste zin van lid 2 genoemde bestuursleden wordt bepaald. De termijn van de oproeping tot de bestuursvergaderingen bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Indien het bepaalde omtrent de wijze van oproeping of de termijn van oproeping niet in acht is genomen, dan wel de te behandelen onderwerpen niet



- in de oproeping zijn vermeld, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. Indien een van de betrokkenen (C)CvD's, zoals hierna vermeld, daarom schriftelijk verzoekt, wordt een extra vertegenwoordiger zonder stemrecht van het betreffende (C)CvD uitgenodigd de bestuursvergadering waarin het aangedragen onderwerp wordt behandeld voor dat agendapunt bij te wonen.
 6. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij diens afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de (ambtelijk) secretaris.
 7. Van het verhandelde in de vergadering van het bestuur worden door de (ambtelijk) secretaris of door een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon, notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering.
 8. Het bestuur is bevoegd ook buiten de vergadering besluiten te nemen, mits dit schriftelijk, elektronisch of per fax geschiedt en alle in functie zijnde bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. Van een dergelijk besluit wordt aantekening gehouden in het notulen register van de bestuursvergaderingen.

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING EN VOLMACHT

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk handelend met de (ambtelijk) secretaris, de (ambtelijk) penningmeester of de (ambtelijk) secretaris-penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

(C)CvD'S EN PROJECTGROEPEN: SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

Artikel 9.

1. Het bestuur stelt de (C)CvD's in. De leden van de (C)CvD's worden door het bestuur benoemd op voordracht van het betreffende (C)CvD. Op grond van argumenten van disfunctioneren kan het bestuur besluiten tot ontslag van een lid. De samenstelling van elk der (C)CvD's moet zodanig zijn, dat de belanghebbende partijen naar evenredigheid zijn vertegenwoordigd en dat tevens de deskundigheid van het betreffende (C)CvD is gewaarborgd. Het bestuur kan op voordracht van elk der (C)CvD's projectgroepen instellen ten behoeve van het uitwerken of onderhouden van certificatieschema's of onderwerpen die hiermee verband houden. Een vertegenwoordiger van de deelnemende CKI's maakt deel uit van het betreffende (C)CvD, maar heeft geen stemrecht.
2. Het bestuur kan ook andere adviserende deskundigen benoemen.
3. Elk der (C)CvD's adviseert gevraagd en ongevraagd het stichtingsbestuur inzake de toelating van belanghebbenden, de samenstelling van het bestuur en de benoeming van de bestuursleden, de interpretatie en de uniforme toepassing van de certificatieschema's en bewaakt de kwaliteit van de certificatieschema's.
4. De adviezen van het betreffende (C)CvD voortvloeiend uit lid 3 zijn bindend voor het stichtingsbestuur, voorzover het de inhoud van de certificatieschema's

- betreft en deze niet strijdig zijn met de wetgeving.
5. Voor zijn werkwijze, taken en bevoegdheden stelt elk der (C)CvD's een eigen reglement vast, dat niet in strijd mag zijn met de wet of de statuten van de stichting en niet nadat het bestuur advies heeft uitgebracht.
 6. Het stichtingsbestuur ziet erop toe dat de leden van de (C)CvD's de benodigde geheimhouding- en integriteitsverklaring hebben ondertekend.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10.

1. Het bestuur is uitsluitend bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen na hieromtrent advies te hebben ingewonnen bij elk der (C)CvD's.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering, waarin het besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, moet dit steeds worden vermeld. Tevens moet een afschrift van het voorstel bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping zijn gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd deze akte te verlijden.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van artikel 10 bedoelde register.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
8. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van artikel



10 vermelde register.

REGLEMENTEN

Artikel 12

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 13

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vier en tot eerste bestuurders benoemd:

1. de heer Jacob Ary van der Kuil, wonende Jacob van Ruisdaellaan 36, 2102 AP Heemstede, geboren te Rotterdam op drieëntwintig mei negentienhonderd achtendertig, paspoort nummer NP9J4FLH3, met als titel voorzitter;
2. de heer Hendrik Herman Maria van der Linden, wonende Het Molenijser 4, 5211 WV 's-Hertogenbosch, geboren te Oisterwijk op negentien februari negentienhonderd vierenveertig, met als titels secretaris en penningmeester;
3. de heer Bernard Jan Vercouteren, wonende St. Janstraat 58, 4331 KD Middelburg, geboren te Middelburg op tweeëntwintig juni negentienhonderd zevenenzestig, paspoort nummer NH9575769;
4. de heer Hein Adriaan Hofmeester, wonende Mr. P.J. Troelstraweg 49j, 8916 CM Leeuwarden, geboren te Leeuwarden op vier december negentienhonderd zesenvieftig, rijbewijs nummer 3150598195;

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend acht.

Adres

Het adres van de stichting is Stadhoudersring 518, 2713 GP Zoetermeer.

WOONPLAATSKEUZE

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. Deze akte is in minuut verleden te Zoetermeer op de datum, in het hoofd van deze

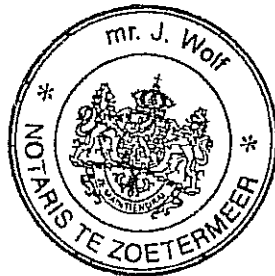
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de comparant, heeft hij verklaard voor het passeren een ontwerp van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Mr. J. Wolf".