

Certificatieschema
voor het

**Opsporen van
Ontploffbare oorlogsresten**

Vaststelling door : Centraal College van Deskundigen
opsporen van Ontploffbare oorlogsresten

Vaststellingsdatum : INVULLEN

Goedkeuring door : bestuur SCVE

Goedkeuringsdatum : INVULLEN

Status : ontwerpversie juni 2018, ter beoordeling RvA

Kenmerk : PM

Versie : 18-01

Verkrijgbaar bij : www.scve.nl

Uitgave: Stichting Certificatie Vuurwerk & Explosieven (SCVE)

Nadruk verboden

Inhoud

1. INLEIDING.....	5
1.1. Algemeen.....	5
1.2. Onderwerp en deelgebieden	5
1.3. Termen en definities	6
2. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	10
2.1 Managementsysteem	10
2.1.1 Systeemhandboek.....	10
2.1.2 Beheersing van documenten.....	10
2.1.3 Beheersing van registraties	10
2.1.4 Wet- en regelgeving	11
2.1.5 RI&E	11
2.1.6 Verzekeringen	11
2.1.7 Ontheffing Wet wapens en munitie	11
2.2 Organisatiestructuur, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	12
2.3 Managementverantwoordelijkheid en -review	12
2.4 Communicatie.....	13
2.4.1 Interne communicatie	13
2.4.2 Externe communicatie	13
2.5 Bewaking en meting	13
2.5.1 Projectinspecties	13
2.5.2 Interne audits.....	14
2.5.3 Beheersing van klachten en tekortkomingen	14
2.5.4 Corrigerende maatregelen	14
2.6 Klanttevredenheid.....	15
2.7 Inkoop.....	15
3. EISEN TE STELLEN AAN MANAGEMENT VAN PERSONEEL EN MIDDELEN.....	16
3.1 Eisen management van personeel	16
3.1.1 Deskundigheidseisen personeel	16
3.1.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	17
3.2 Eisen management materieel en middelen	17
3.2.1 Algemene eisen.....	17
3.2.2 Detectie- en meetapparatuur.....	18
3.3 Inhuur van materieel, middelen en personeel	19
4. EISEN TE STELLEN AAN HET OPSPOREN VAN ONTPLOFBARE OORLOGSRESTEN	20
4.1 Algemeen.....	20
4.2 Werkvoorbereiding en projectplan.....	20

4.2.1	Projectgebonden risico-inventarisatie en –evaluatie	21
4.3	Detectieonderzoek.....	22
4.3.1	Algemeen	22
4.3.2	Selectie van detectiemethoden	22
4.3.3	Uitvoeren detectie.....	22
4.3.4	Realtime detectie.....	22
4.3.5	Non-realtime detectie	22
4.3.6	Veldwerkregistraties	23
4.4	Lokaliseren	23
4.5	Laagsgewijs ontgraven	23
4.6	Munitiescheiding	23
4.7	Identificeren	24
4.8	Tijdelijk veiligstellen situatie.....	24
4.9	VTVS en transport Ontplobbare oorlogsresten	24
4.10	Overdracht aan EODD en afvoer schroot	25
4.11	Civieltechnische ondersteuning.....	25
4.12	Oplevering, rapportage en evaluatie	25
4.12.1	Oplevering	25
4.12.2	Projectevaluatie.....	26
5.	CONTROLEACTIVITEITEN EN SANCTIEBELEID / -PROCEDURES	27
5.1	Algemeen.....	27
5.2	Controleactiviteiten	27
5.2.1	Initiële beoordeling	27
5.2.2	Verlening van het managementsysteemcertificaat	27
5.2.3	Periodieke beoordelingen.....	28
5.2.4	Herbeoordeling van het managementsysteemcertificaat	28
5.2.5	Tijdsbesteding CI.....	28
5.3	Sanctiebeleid	29
5.3.1	Classificatie van afwijkingen.....	29
5.3.2	Afwijzing van een verzoek om afgifte van een certificaat	30
5.3.3	Voorwaardelijke schorsing van het certificaat	30
5.3.4	Onvoorwaardelijke schorsing van het certificaat.....	31
5.3.5	Intrekking van het certificaat.....	31
5.4	Procedures	32
5.4.1	Algemene bepalingen.....	32
5.4.2	Procedure bij afwijkingen van categorie 2 (voorwaardelijke schorsing).....	32
5.4.3	Procedure bij afwijkingen van categorie 1 (onvoorwaardelijke schorsing).....	32
5.4.4	Procedure bij de intrekking van het certificaat	33
5.5	Gegevensverstrekking en toegang projectlocatie	33

6. EISEN AAN DE CI.....	34
6.1 Kwalificatie-eisen lead auditors	34
6.2 Kwalificatie-eisen beslisser.....	34
6.3 Klachten over de certificaathouder	35
6.4 Klachten en bezwaarprocedure.....	35
6.5 Gegevens op certificaat.....	35
6.6 Certificaatregister.....	35
6.7 Norminterpretatie	36
6.8 Uitwisseling van informatie met de Inspectie SZW	36
BIJLAGE 1: EISEN TE STELLEN AAN MATERIEEL.....	37
BIJLAGE 2: EISEN VOORZIENING TIJDELIJK VEILIGSTELLEN SITUATIE	38
BIJLAGE 3: MODELCERTIFICAAT	42

ONTWERP versie

1. INLEIDING

1.1. Algemeen

Het voorliggende certificatieschema voor het managementsysteemcertificaat Opsporen Ontploffbare oorlogsresten heeft betrekking op het opsporen van Ontploffbare oorlogsresten die in de (water)bodem zijn achtergebleven tijdens de Eerste en Tweede wereldoorlog. Het toepassingsgebied in dit certificatieschema is verdeeld in twee deelgebieden. Deze staan nader geduid in paragraaf 1.2.

Dit certificatieschema is opgesteld door de Stichting Certificatie Vuurwerk & Explosieven (SCVE). Op grond van artikel 4.10 van het Arbeidsomstandighedenbesluit mogen uitsluitend volgens dit certificatieschema gecertificeerde bedrijven Ontploffbare oorlogsresten opsporen.

Dit certificatieschema heeft tot doel om te borgen dat het opsporen van Ontploffbare oorlogsresten op een veilige wijze plaatsvindt.

De eisen in dit certificatieschema zijn bedoeld voor certificatie van managementsystemen volgens de NEN-EN-ISO 17021. Het af te geven certificaat wordt als volgt aangeduid: Certificaat Opsporen van Ontploffbare oorlogsresten (onder vermelding van het deelgebied zoals bedoeld in paragraaf 1.2).

Dit certificatieschema bevat eisen inzake het management van:

- de organisatie van de certificaathouder;
- de voorbereiding, uitvoering en oplevering van de opsporing van Ontploffbare oorlogsresten;
- de (borging van de) personele deskundigheid die vereist is voor de opsporing van Ontploffbare oorlogsresten;
- de verlening en verlenging van het managementsysteemcertificaat;
- de eisen gesteld aan CI en auditoren.

1.2. Onderwerp en deelgebieden

Het toepassingsgebied van dit certificatieschema is verdeeld in twee deelgebieden, te weten:

- Deelgebied A: Opsporing Ontploffbare oorlogsresten;
- Deelgebied B: Civieltechnische ondersteuning.

De volgende paragraaf is niet van toepassing op deelgebied A: 4.12.

De volgende paragrafen zijn niet van toepassing op deelgebied B: 2.1.7, 3.2.2, 4.3.2, 4.3.3, 4.4, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.13.1 en 4.15.

Het staat de certificaathouder vrij zich te bekwamen en in te richten voor één of beide deelgebieden en vervolgens voor één of beide een certificaat aan te vragen. Op het certificaat wordt aangegeven voor welk(e) deelgebied(en) het certificaat is afgegeven.

1.3. Termen en definities

Begrip of afkorting	Betekenis
Aanvrager van een certificaat	De (rechts)persoon die bij de CI een aanvraag doet voor het verkrijgen van een certificaat.
Benaderen	Het cyclisch verrichten van de handelingen detecteren, lokaliseren en laagsgewijs ontgraven, ten einde de aanwezigheid van vermoedelijke Ontplobbare oorlogsresten veilig en doelmatig te kunnen vaststellen.
CCvD Opsporen van Ontplobbare oorlogsresten	Het Centraal College van Deskundigen Opsporen van Ontplobbare oorlogsresten, onderdeel van en/gefaciliteerd door de SCVE, dat belanghebbende partijen in het werkveld van het opsporen van conventionele explosieven de mogelijkheid biedt tot deelname bij het opstellen en onderhouden van certificatieschema's op zodanige wijze dat sprake is van een evenwichtige en representatieve vertegenwoordiging van deze partijen.
Certificaat	Een certificaat in de zin van artikel 20 van de Arbowet.
Certificaathouder	(Rechts)persoon in bezit van een geldig certificaat volgens het certificatieschema Opsporen Ontplobbare oorlogsresten.
CI	Certificerende instelling die geaccrediteerd is voor dit certificatieschema door de Raad voor Accreditatie en aangewezen is door de Minister van SZW.
Civieltechnische Ondersteuning	Het geheel van organisatie en uitvoering van civieltechnische activiteiten die de opsporing van Ontplobbare oorlogsresten mogelijk maken en onder eindverantwoordelijkheid van een certificaathouder die is gecertificeerd voor deelgebied A worden uitgevoerd.
Combinatie	Tijdelijk samenwerkingsverband van een certificaathouder die is gecertificeerd voor deelgebied A en een certificaathouder die is gecertificeerd voor deelgebied B, die gezamenlijk een project uitvoeren.
Deskundige	Persoon die werkzaamheden uitvoert in het kader van dit certificatieschema en daartoe geregistreerd is in het Register veilig werken met explosieve stoffen civiele diensten of het Register veilig werken met explosieve stoffen openbare orde en veiligheid en voldoet aan de overige deskundigheidseisen in dit certificatieschema.
Detecteren	Het vaststellen van de aanwezigheid van (mogelijke) Ontplobbare oorlogsresten door het met behulp van detectieapparatuur uitvoeren van een meting en de interpretatie van de meetgegevens. Er wordt onderscheid gemaakt in realtime detectie en non-realtime detectie.
Realtime detectie	Detecteren waarbij de meetgegevens direct worden geïnterpreteerd.
Non-realtime detectie	Detecteren waarbij de meetgegevens worden opgeslagen en op een later tijdstip worden geïnterpreteerd.

Gebied:	
Verdacht gebied	Een gebied waarvoor door middel van een Vooronderzoek Ontploffbare oorlogsresten een verhoogde kans op de aanwezigheid van Ontploffbare oorlogsresten is vastgesteld.
Onverdacht gebied	Een gebied waarvoor door middel van een Vooronderzoek Ontploffbare oorlogsresten geen verhoogde kans op de aanwezigheid van Ontploffbare oorlogsresten is vastgesteld.
Opsporingsgebied	Het gebied binnen het verdachte gebied waarbinnen de certificaathouder opsporingswerkzaamheden gaat uitvoeren.
Werkgebied	Het gebied binnen het opsporingsgebied waar door de certificaathouder daadwerkelijk opsporingswerkzaamheden worden verricht.
EODD	Explosieven Opruimings Dienst Defensie
Identificeren	Het vaststellen of men al dan niet met Ontploffbare oorlogsresten te maken heeft en daarna het bepalen van het aantal, soort, subsoort en wapeningstoestand (gewapende of ongewapende Ontploffbare oorlogsresten) van eventueel geplaatste ontsteker(s), kaliber en nationaliteit.
Interpretatie	Het beoordelen van de meetgegevens van detectie met als einddoel het vaststellen van significante objecten. De beoordeling resulteert in een locatieaanduiding van van het significante object (uitgedrukt in RD-coördinaten en de indicatieve diepte). Onder een significant object wordt verstaan een zodanige verstoring (uitgedrukt in een eenheid behorende bij de detectiemethode) dat dit, gegeven de zoekopdracht, een aanwijzing is voor de mogelijke aanwezigheid van Ontploffbare oorlogsresten.
Klacht	Mondelinge, telefonische of schriftelijke uiting waaruit de perceptie blijkt dat niet aan de gestelde eisen of aan de verwachtingen is voldaan.
Laagsgewijs ontgraven	Laagsgewijs ontgraven van een door middel van detectie vrijgegeven laag, waardoor het object kan worden waargenomen en geïdentificeerd.
Lokaliseren	Het vaststellen van de ligplaats van gedetecteerde objecten (uitgedrukt in RD-coördinaten en de indicatieve diepte).
Munitiescheiding	Het scheiden van Ontploffbare oorlogsresten van (water)bodem materiaal door middel van een scheidingsinstallatie, waarna identificatie kan plaatsvinden.
Ontploffbare oorlogsresten	Niet-gesprongen munitie en achtergelaten ontploffbare munitie zoals bedoeld in artikel 4.10 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Er worden de volgende 16 hoofdsoorten van Ontploffbare oorlogsresten onderscheiden: klein Kaliber Munitie (KKM), geschutmunitie, handgranaten, geweergranaten, munitie voor granaatwerpers, raketten, afwerpmunitie, submunitie, onderwatermunitie, landmijnen, valstrikken, explosieve stoffen,

	vuurwerken, vernielingsmiddelen, ontstekingsinrichtingen en toebehoren van munitie.
Opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none"> • degene voor wiens rekening een project zoals bedoeld in dit certificatieschema wordt uitgevoerd, dan wel; • op wiens initiatief het project wordt uitgevoerd, dan wel; • beiden tezamen.
Oplevering	Overdracht van het voltooide project van de opdrachtnemer (de certificaathouder) aan de opdrachtgever.
Opsporing	De organisatie en uitvoering van werkvoorbereiding, detecteren, lokaliseren en laagsgewijs ontgraven, identificeren van de vermoede Ontploffbare oorlogsresten, tijdelijk veiligstellen van de situatie, de overdracht aan de EODD en Proces-verbaal van oplevering.
Opsporingsbedrijf	Certificaathouder die binnen het kader van dit certificatieschema werkzaamheden uitvoert ten behoeve van de opsporing van Ontploffbare oorlogsresten.
Certificaathouder	De rechtspersoon of natuurlijke persoon die gecertificeerd is volgens dit certificatieschema, dan wel hiervoor overeenkomstig de bepalingen in hoofdstuk 5 in procedure is.
Overdracht aan de EODD	Het in persoon van de Senior Deskundige opsporen Ontploffbare oorlogsresten door middel van het overdrachtsprotocol overdragen van de aangetroffen Ontploffbare oorlogsresten door de certificaathouder (deelgebied A) aan EODD. De overdracht vindt plaats op de locatie waar de Ontploffbare oorlogsresten zijn aangetroffen c.q. in de voorziening voor het tijdelijk veiligstellen van de situatie zijn gebracht en in fysieke aanwezigheid van beide partijen.
Project	(Combinatie van) werkzaamheden binnen een omschreven tijdsbestek ten behoeve van het opsporen van Ontploffbare oorlogsresten zoals bedoeld in dit certificatieschema.
Projectgebonden RI&E	De inventarisatie en evaluatie van de risico's samenhangende met het project.
Projectplan	Gedocumenteerd plan waarin de onderlinge relaties tussen betrokken partijen, alsmede de (planmatige) voortgang, afspraken, toezicht, documentatie en procedures zijn vastgelegd ten einde het project op adequate en veilige wijze uit te kunnen voeren.
RI&E	De risico-inventarisatie en -evaluatie zoals bedoeld in artikel 5 van de Arbowet.
SCVE	Stichting Certificering Vuurwerk & Explosieven
Tijdelijk veilig stellen van de situatie	Alle activiteiten na benadering en identificatie die benodigd zijn om de situatie uitwerkingsrisico's van Ontploffbare oorlogsresten in relatie tot de omgeving te beheersen tot aan het tijdstip van overdracht van Ontploffbare oorlogsresten aan de EODD. Er worden bij het tijdelijk veiligstellen van de situatie geen demontagehandelingen aan Ontploffbare oorlogsresten zelf verricht.

Vooronderzoek Ontplobbare oorlogsresten	Onderzoek dat tot doel heeft om te beoordelen of er indicaties zijn dat binnen het onderzoeksgebied Ontplobbare oorlogsresten aanwezig zijn, en zo ja, om het verdachte gebied in horizontale en verticale dimensie af te bakenen. Het vooronderzoek bestaat uit zowel het inventariseren als beoordelen (analyseren) van bronnenmateriaal. Eindresultaat is een rapportage en een bijbehorende bodembelastingkaart Ontplobbare oorlogsresten.
VTVS	Voorziening voor het Tijdelijk Veiligstellen van de Situatie.

ONTWERP versie

2. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

2.1 Managementsysteem

De certificaathouder dient, in overeenstemming met de eisen in dit certificatieschema, het eigen managementsysteem op te zetten, te documenteren, in te voeren en te onderhouden.

Onder een procedure zoals bedoeld in dit certificatieschema (hoofdstuk 2 t/m 4) wordt een gedocumenteerde procedure verstaan. Verder geldt dat aantoonbaar moet zijn dat de procedure is geïmplementeerd en juist wordt toegepast.

2.1.1 Systeemhandboek

De certificaathouder dient te beschikken over een gedocumenteerd managementsysteem, waarvan het systeemhandboek ten minste de volgende aspecten dient te bevatten:

- a) het onderwerp en toepassingsgebied (scope) met inbegrip van eventuele uitsluitingen;
- b) de procedures en documentatie zoals voorgeschreven in dit certificatieschema;
- c) een beschrijving van de interacties binnen het managementsysteem alsmede met andere systemen, voor zover het een niet geïntegreerd managementsysteem betreft;
- d) een matrix waarin de relatie tussen normelementen uit dit certificatieschema (hoofdstuk 2 t/m 4) en de systeemdocumenten is vastgelegd.

Het staat de certificaathouder vrij om de verschijningsvorm (bijv. elektronisch, hardcopy) van het systeemhandboek af te stemmen op de certificaathouder. Uitsluitingen van normparagrafen zijn slechts mogelijk op basis van de deelgebieden zoals toegelicht in paragraaf 2.1.

2.1.2 Beheersing van documenten

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure waarmee de beheersing van door dit certificatieschema vereiste documenten is geregeld. Deze procedure dient ten minste te omvatten:

- a) goedkeuring voor uitgifte;
- b) beoordeling en regelmatige actualisatie;
- c) identificatie, leesbaarheid en herkenbaarheid;
- d) revisiebeheer;
- e) beheersing en distributie van externe documenten;
- f) voorkomen van onbedoeld gebruik en verwijdering van vervallen documenten;
- g) bepaling van bewaartermijnen.

2.1.3 Beheersing van registraties

De certificaathouder dient de in dit certificatieschema voorgeschreven registraties te identificeren en door middel van een gedocumenteerde procedure te beheersen, inclusief een opgave van de bewaartermijn en de wijze van vernietiging. Registraties moeten leesbaar, herkenbaar en terug te vinden zijn.

2.1.4 Wet- en regelgeving

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure om de eisen van wet- en regelgeving en andere door haar onderschreven eisen, die betrekking hebben op de activiteiten in het kader van dit certificatieschema, te identificeren en daar toegang toe te hebben. Voorts dient de certificaathouder het belang van deze eisen binnen de organisatie kenbaar te maken en de naleving er van te verzekeren.

2.1.5 RI&E

Als onderdeel van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E), dient de certificaathouder te beschikken over specifieke taak risicoanalyses voor risicovolle handelingen en activiteiten tijdens de opsporing, inclusief de te treffen maatregelen om de risico's te beheersen. Voor het opstellen en onderhouden van taakrisico analyses dient de certificaathouder te beschikken over een procedure waarin de methode en uitvoering van taakrisicoanalyses is vastgelegd.

In het kader van de werkvoorbereiding zoals bedoeld in paragraaf 4.3 wordt een projectgebonden risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd, inclusief een beschrijving van de te treffen veiligheidsmaatregelen in de onderscheiden procesfasen.

2.1.6 Verzekeringen

De certificaathouder dient minimaal te beschikken over:

- a) een aansprakelijkheidsverzekering waarin is opgenomen een adequate dekking voor het opsporen van conventionele explosieven;
- b) een ongevallenverzekering voor personen die aanwezig kunnen zijn binnen het werkgebied.

Per project dienen de verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden van de verschillende partijen te worden vastgelegd. Voor aanvang van het project dient in overleg met de opdrachtgever te worden vastgesteld of het pakket aan afgesloten verzekering(en), eventueel in samenhang met de verzekeringen van de opdrachtgever, voldoende dekkend is voor het project. De resultaten van deze beoordeling worden geregistreerd en opgenomen in het projectdossier.

Het management van de certificaathouder dient jaarlijks de verzekeringsstatus te beoordelen. De resultaten van deze beoordeling worden geregistreerd.

Deze paragraaf 2.1.6 is niet van toepassing op de EODD als certificaathouder.

2.1.7 Ontheffing Wet wapens en munitie

De certificaathouder die is gecertificeerd voor deelgebied A dient te beschikken over een ontheffing krachtens artikel 4 van de Wet wapens en munitie. Er dient te worden voldaan aan de in de ontheffing opgenomen eisen.

2.2 Organisatiestructuur, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De certificaathouder moet haar operationele organisatiestructuur vastleggen in een organisatieschema. Uit dit schema moeten de operationele relaties tussen de functies blijken. Dit betreft in ieder geval de functies behorende bij de deskundigheidsniveaus zoals genoemd in paragraaf 3.1.1 van dit certificatieschema en het management van de certificaathouder.

Het management van de certificaathouder moet bewerkstelligen dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn gedefinieerd, vastgelegd en kenbaar gemaakt in de organisatie.

De certificaathouder dient een lid van het management te benoemen die, ongeacht overige verantwoordelijkheden, de verantwoordelijkheid en bevoegdheid moet hebben om:

- a) te bewerkstelligen dat processen die nodig zijn voor het functioneren van het managementsysteem worden vastgesteld, ingevoerd en onderhouden;
- b) te rapporteren aan het management over het functioneren van het managementsysteem en de eventuele noodzaak tot verbetering;
- c) te bevorderen dat medewerkers zich bewust zijn van zowel de eisen van de opdrachtgever alsmede van de eisen uit wet- en regelgeving;
- d) samen te werken met externe partijen voor zover dit betrekking heeft op het functioneren van het managementsysteem in relatie tot de eisen in dit certificatieschema.

2.3 Managementverantwoordelijkheid en -review

Het management van de certificaathouder toont gedocumenteerd haar betrokkenheid aan bij het ontwikkelen, invoeren en functioneren van het beleid van de certificaathouder door:

- a) het belang om te voldoen aan zowel de eisen van opdrachtgevers als aan wet- en regelgeving kenbaar te maken binnen de organisatie;
- b) het gedocumenteerde en ondertekende ondernemingsbeleid zodanig in te richten dat daarmee invulling aan dit schema wordt gegeven;
- c) het beleid ten minste één keer per drie jaar te evalueren en - zo nodig - te actualiseren;
- d) ten minste jaarlijks het managementsysteem te beoordelen op geschiktheid, doeltreffendheid en het voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema (managementreview);
- e) op basis van de beoordeling zo nodig verbeteringen aan te brengen en het beleid bij te stellen;
- f) de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

De managementreview omvat ten minste de volgende elementen:

- a) voortgang en openstaande punten van de vorige beoordeling;
- b) de resultaten van de interne audits en werkplekinspecties;
- c) de resultaten van de externe audits en werkplekinspecties;
- d) de effectiviteit van het beleid;
- e) de voortgang van de afhandeling van klachten en verbetervoorstellen.

2.4 Communicatie

2.4.1 Interne communicatie

De certificaathouder dient in haar managementsysteem de interne communicatieprocessen vast te leggen voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van projecten zoals bedoeld in dit certificatieschema. Ten minste een keer per jaar wordt de uitvoering van de interne communicatie door de certificaathouder geëvalueerd.

2.4.2 Externe communicatie

De certificaathouder dient vast te leggen op welke wijze de communicatie met belanghebbende partijen wordt georganiseerd. Hiertoe dient de certificaathouder per project te identificeren welke belanghebbende partijen dit betreft en hoe deze worden geïnformeerd, hieronder vallen minimaal:

- a) EODD;
- b) opdrachtgever;
- c) gemeente(n) waarbinnen de opsporing wordt uitgevoerd en indien noodzakelijk de naburige gemeenten;
- d) de CI;
- e) relevante hulpverleningsdiensten;
- f) eventuele ingeschakelde civieltechnische ondersteuning;
- g) ingehuurd bedrijven.

De communicatie met EODD voorafgaand aan het opsporingsproject en bij het aantreffen van Ontplofbare oorlogsresten vindt plaats overeenkomstig de richtlijnen van de EODD.

Ten minste een keer per jaar wordt de uitvoering van de externe communicatie door de certificaathouder geëvalueerd.

2.5 Bewaking en meting

2.5.1 Projectinspecties

De certificaathouder dient binnen haar managementsysteem te voorzien in een procedure voor periodieke projectinspecties om te beoordelen of bij de uitvoering van projecten wordt voldaan aan de eisen in dit certificatieschema en of er sprake is van een veilige werkomgeving en veilige uitvoering van de werkzaamheden.

In de procedure dient ten minste het volgende te zijn vastgelegd:

- a) minimaal één keer per maand een projectinspectie door de direct leidinggevende van het project;
- b) eens per halfjaar een inspectie van een project door een lid van het management;
- c) methode en registratie van inspecties;
- d) opvolging van inspectieresultaten;
- e) analyse van tekortkomingen;
- f) terugkoppeling naar medewerkers.

Indien er onvoldoende projecten in uitvoering zijn voor bovenstaande inspectiefrequentie, wordt de frequentie zo bepaald dat zoveel als mogelijk aan de voorgeschreven frequentie wordt voldaan.

2.5.2 Interne audits

De certificaathouder moet met geplande tussenpozen en naar aanleiding van incidenten of noodsituaties interne audits uitvoeren om vast te stellen of het managementsysteem:

- a) voldoet aan de eisen uit dit certificatieschema;
- b) voldoet aan de eisen van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving zoals geduid in dit certificatieschema (paragraaf 2.1.4);
- c) doeltreffend is geïmplementeerd en onderhouden.

Middels een gedocumenteerd auditprogramma dient de certificaathouder te borgen en aan te tonen dat de eisen uit dit certificatieschema evenwichtig verdeeld over een periode van drie jaar ten minste eenmaal worden beoordeeld. Auditoren dienen aantoonbaar te beschikken over kennis van het onderwerp van dit certificatieschema en het uitvoeren van interne audits. De auditoren mogen geen audit uitvoeren over hun eigen werk.

2.5.3 Beheersing van klachten en tekortkomingen

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure ten aanzien van de behandeling van klachten en tekortkomingen in relatie tot projecten en het managementsysteem. Door middel van de procedure dient geregeld te zijn:

- a) wie de verantwoordelijke functionaris(sen) is / zijn voor de behandeling, welke niet direct betrokken is / was bij het project waarop de klacht / tekortkoming betrekking heeft;
- b) dat klachten / tekortkomingen geregistreerd en gearhiveerd worden;
- c) dat de melder wordt geïnformeerd over het resultaat van de afhandeling;
- d) dat er terugkoppeling betreffende de klacht / tekortkoming binnen de organisatie van de certificaathouder plaatsvindt.

De certificaathouder dient in het projectplan aan te geven welke functionarissen aanspreekbaar zijn ingeval er tijdens of na de uitvoering van het project problemen geconstateerd worden. Deze functionarissen dienen bevoegd te zijn om maatregelen te nemen om de problemen op te heffen. Dit dient in de functiebeschrijving te worden vastgelegd.

2.5.4 Corrigerende maatregelen

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor het treffen van corrigerende maatregelen. Daarin moet ten minste worden voorzien in de volgende aspecten:

- a) inventarisatie en registratie van de afwijking (b.v. naar aanleiding van een klacht of resultaat van de interne beoordeling);
- b) analyse van oorzaken van afwijkingen;
- c) besluit of er corrigerende maatregelen nodig zijn;
- d) inhoud van deze maatregel en de aard van de verificatie;
- e) het eventueel noodzakelijke overleg met de opdrachtgever bij de vaststelling van de inhoud van de maatregel;
- f) verantwoordelijkheid / bevoegdheid voor het treffen van de maatregelen, het toezien op de uitvoering en de rapportage;
- g) de eventuele verbeteringen in het managementsysteem en de documentatie ervan.

2.6 Klanttevredenheid

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure op basis waarvan inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre is voldaan aan de eisen van de klanten die zij stellen aan de certificaathouder op grond van de opdracht. De procedure dient ten minste te bevatten de wijze waarop dit inzicht wordt verkregen en de wijze waarop de informatie wordt gebruikt.

2.7 Inkoop

De certificaathouder moet de leveranciers, die goederen en / of diensten leveren die direct van belang zijn voor de kwaliteit- en veiligheidsaspecten van het proces van opsporing Ontplofbare oorlogsresten, initieel en jaarlijks beoordelen op:

- a) (minimaal) de geldende wetgeving met betrekking tot de arbeidsveiligheid en het milieu (veiligheidsspecificaties);
- b) door de certificaathouder zelf te stellen criteria.

Inkoopdocumenten van goederen en diensten die direct van belang zijn voor de kwaliteit en veiligheid van het opsporingsproces moeten gegevens bevatten die duidelijk en eenduidig het bestelde product of de dienst omschrijven.

3. EISEN TE STELLEN AAN MANAGEMENT VAN PERSONEEL EN MIDDELEN

3.1 Eisen management van personeel

3.1.1 Deskundigheidseisen personeel

De certificaathouder dient te borgen dat personeel (eigen personeel en ingehuurd personeel) dat werkzaamheden uitvoert in het kader van dit certificatieschema:

- a) voldoet aan de specifieke kennis- en deskundigheidseisen in dit certificatieschema;
- b) voorzien is van de juiste middelen zoals bedoeld in dit certificatieschema.
- c) zonder taalbelemmeringen kan communiceren.

Personen die arbeid verrichten met betrekking tot het opsporen van ontplofbare oorlogsresten dienen volgens artikel 4.10 van het Arbeidsomstandighedenbesluit te zijn geregistreerd in het Register veilig werken met explosieve stoffen civiele diensten of het Register veilig werken met explosieve stoffen openbare orde en veiligheid. In deze registers wordt ter zake het opsporen van Ontplofbare oorlogsresten onderscheid gemaakt in de volgende deskundigheidsniveaus:

- Basiskennis Opsporen Ontplofbare oorlogsresten;
- Assistent Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten;
- Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten;
- Senior Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten.

Bij het opsporen van Ontplofbare oorlogsresten (hoofdstuk 4) gelden de volgende deskundigheidseisen.

1. Tijdens het benaderen en het tijdelijk veiligstellen van de situatie is op het project een Senior-Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten aanwezig die toezicht houdt op de uitvoering van de werkzaamheden. Een uitzondering hierop vormt de situatie dat er uitsluitend non-realtime detectie plaatsvindt. De aanwezigheid van een Senior Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten op de projectlocatie is dan alleen vereist indien er bij deze werkzaamheden risico bestaat op het spontaan aantreffen van Ontplofbare oorlogsresten. Deze afweging wordt gerapporteerd in het projectplan.
2. Het benaderen (detecteren, lokaliseren en laagsgewijs ontgraven), identificeren van de vermoede CE en het tijdelijk veiligstellen van de situatie wordt uitgevoerd door ten minste een Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten en een Assistent Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten. Een uitzondering hierop vormt non-realtime detectie, dat wordt uitgevoerd door ten minste een Assistent Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten.
3. Indien de vermoede Ontplofbare oorlogsresten zich onder de waterspiegel bevinden en de werkzaamheden worden uitgevoerd door middel van duikarbeid als bedoeld in artikel 6.13, eerste lid, onderdeel a, van het Arbeidsomstandighedenbesluit, gelden de navolgende regels:
 - a. het detecteren vindt plaats door ten minste een Assistent Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten, die tevens bevoegd is tot het verrichten van duikarbeid. De reserveduiker is eveneens ten minste een Assistent Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten. De duiker(s) word(t)en direct boven de waterspiegel bijgestaan door ten minste een Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten, die verbaal in verbinding staat met de Assistent Deskundige Opsporen Ontplofbare Oorlogsresten die de duikarbeid

- verricht(en);
- b. het lokaliseren, laagsgewijs ontgraven, identificeren en/of tijdelijk veiligstellen van de situatie van Ontploffbare oorlogsresten vinden plaats door ten minste een Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten, die tevens bevoegd is tot het verrichten van duikarbeid. De reserveduiker is eveneens ten minste een Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten. De duiker(s) word(t)en direct boven de waterspiegel bijgestaan door een Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten, die verbaal in verbinding staat met de Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten die de duikarbeid verricht(en).
4. De overdracht van Ontploffbare oorlogsresten aan de EODD vindt plaats door een Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten.
 5. Voor de overige personen die aanwezig zijn binnen het werkgebied geldt het deskundigheidsniveau Basiskennis Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten. Dat geldt niet voor personen die het werkgebied betreden onder begeleiding van ten minste een Assistent Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten.

De certificaathouder dient te registreren welke personen werkzaamheden uitvoeren op projecten in het kader van dit certificatieschema, waaruit blijkt dat deze personen gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden en wordt voldaan aan de eisen uit dit certificatieschema.

3.1.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Wanneer de risico's van werkzaamheden niet volledig kunnen worden weggenomen of onvoldoende acceptabel kunnen worden gereduceerd, dient de certificaathouder de medewerkers (vast en tijdelijk) te voorzien van voor het doel geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De certificaathouder dient dit te beoordelen in de projectgebonden risico-inventarisatie en –evaluatie en de taakrisicoanalyses, rekening houdend met de arbeidshygiënische strategie.

Voor het verstrekken, het onderhouden en vervangen van PBM's, dient een systeem te worden ingericht. Het projectplan dient bepalingen te bevatten ten aanzien van de juiste toepassing van PBM's. De PBM's dienen afgestemd te zijn op de uit te voeren activiteiten en de geïdentificeerde risico's.

3.2 Eisen management materieel en middelen

3.2.1 Algemene eisen

Materieel en middelen dienen te voldoen aan de eisen in dit certificatieschema (inclusief bijlagen), alsmede de door de certificaathouder gedocumenteerde eisen.

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor de inzet van materieel en middelen die relevant zijn voor het opsporen van Ontploffbare oorlogsresten, waarmee wordt geborgd dat:

- a) materieel en middelen worden geïdentificeerd, inclusief de veiligheidseisen, onderhouds- en keuringseisen (keuringsinstantie / deskundigheid) en -termijnen;
- b) materieel en middelen door middel van keuring en onderhoud voldoen aan de eisen in dit certificatieschema, alsmede de door de certificaathouder gedocumenteerde eisen;

- c) van het ingezette materieel en de ingezette middelen tijdens een project een registratie wordt bijgehouden op de projectlocatie, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de eisen in dit certificatieschema alsmede de binnen de certificaathouder gedocumenteerde eisen;
- d) dat geen ongekeurd(e) of afgekeurd(e) materieel en middelen word(en)t ingezet.

3.2.2 Detectie- en meetapparatuur

Detectieapparatuur dient initieel (typekeuring) te worden gevalideerd. Doelstelling hiervan is om vast te stellen of het detectieapparaat geschikt is voor het opsporen van Ontploffbare oorlogsresten, en zo ja, in welke situaties en omstandigheden dit apparaat toepasbaar is. Hierbij dienen ten minste de eisen uit de handleiding van de fabrikant te worden gebruikt.

Ten behoeve van de initiële validatie van detectieapparatuur wordt door de certificaathouder een validatieprotocol vastgesteld (gebaseerd op de eisen van de fabrikant), waarin ten minste de volgende zaken aan de orde komen:

- a) soorten objecten (materiaal)/verstoringen die worden gedetecteerd;
- b) geschiktheid voor soorten Ontploffbare oorlogsresten en locatiespecifieke omstandigheden;
- c) meetbereik (diepte);
- d) toepasbaarheid in verschillende grondsoorten;
- e) gevoeligheid voor verstoringen;
- f) nauwkeurigheid.

De resultaten van de validatie worden geregistreerd, waarin tevens een vergelijking plaatsvindt met de specificaties van de gebruikershandleiding en/of de resultaten van vorige validaties van vergelijkbare apparatuur.

De certificaathouder dient een overzicht van alle binnen de organisatie gebruikte detectieapparaten op te stellen en actueel te houden. Voor elke detector dient een werkinstructie te worden opgesteld aan de hand van de gebruikshandleiding van de fabrikant en het beoogde doel van het apparaat.

De bediening van detectieapparatuur dient te geschieden door een persoon die aantoonbaar deskundig is voor het werken met het desbetreffende detectieapparaat. De certificaathouder dient een procedure op te stellen hoe deze deskundigheid wordt gewaarborgd en geregistreerd.

Het onderhoud en kalibreren van meet- en detectieapparatuur dienen plaats te vinden op basis van een procedure van kalibratie- en onderhoud. Bij het onderhoud en kalibreren van meet- en detectieapparatuur dient rekening te worden gehouden met de gebruikseisen voor het beoogde gebruik van de fabrikant/leverancier en de resultaten van de initiële validatie.

Meet- en detectieapparatuur dient te worden beveiligd tegen oneigenlijke justering of andere invloeden die de resultaten negatief kunnen beïnvloeden.

Registraties van validatie, kalibratie, keuringen en onderhoud dienen tenminste voor een periode van 5 jaar te worden bewaard, tenzij een relevante ter zake doende wettelijke regeling een langere termijn voorschrijft.

3.3 Inhuur van materieel, middelen en personeel

Bij inhuur van materieel, middelen en personeel voor de uitvoering van projecten wordt door de certificaathouder vooraf vastgesteld dat deze voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema. De resultaten van deze beoordeling worden geregistreerd. Deze partijen worden vooraf op de hoogte gesteld van de relevante projectinformatie.

De inhuur ten behoeve van de opsporing vindt plaats door en onder verantwoordelijkheid van een certificaathouder die (mede) is gecertificeerd conform deelgebied A. Inhuur ten behoeve van de civieltechnische ondersteuning vindt plaats door en onder verantwoordelijkheid van een certificaathouder die (mede) is gecertificeerd conform deelgebied B.

ONTWERP versie

4. EISEN TE STELLEN AAN HET OPSPOREN VAN ONTPLOFBARE OORLOGSRESTEN

4.1 Algemeen

Dit hoofdstuk is van toepassing op het opsporen van Ontplofbare oorlogsresten. De certificaathouder moet de processen die nodig zijn voor het realiseren van de opsporing inplannen, voorbereiden en uitvoeren conform de eisen in dit hoofdstuk. De certificaathouder dient voor de beheersing van processen procedures en werkinstructies op te stellen waarmee wordt geborgd dat deze worden uitgevoerd op een manier die overeenkomt met de daartoe gestelde eisen (volgens dit certificatieschema, door de certificaathouder, door de opdrachtgever en / of door bevoegde instanties).

4.2 Werkvoorbereiding en projectplan

De certificaathouder moet de processen die nodig zijn voor een veilige, deskundige en juiste uitvoering van het project identificeren en plannen. Ten behoeve daarvan dient te worden voorzien in een procedure voor de werkvoorbereiding, waarin ten minste aandacht wordt besteedt aan:

- a) verantwoordelijkheden (inclusief vaststelling en goedkeuring projectplan);
- b) samenwerking, identificatie en communicatie met verschillende disciplines;
- c) planning;
- d) documentatie en registraties.

Ten behoeve van de opsporing wordt door de certificaathouder een projectplan opgesteld. Het projectplan omvat ten minste de volgende onderdelen:

1. een omschrijving en doelstelling van de opdracht, gebaseerd op de verwachte Ontplofbare oorlogsresten in het verdachte gebied gespecificeerd naar hoofdsoort ;
2. een beschrijving van de projectorganisatie met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
3. een beschrijving hoe om te gaan met wijzigingen lopende het project;
4. een beschrijving van de wijze van interne en externe communicatie;
5. de planning van de werkzaamheden en inzet van personeel conform de eisen in paragraaf 3.1.1 van dit certificatieschema;
6. een werktekening met daarop ten minste de ligging van het werk-/opsporingsgebied, geprojecteerd op een ondergrond van de omgeving (gebaseerd op de Grootchalige Basiskaart Nederland: GBKN) met daarop aangegeven de ligging ten opzichte van het Rijksdriehoeknet (door middel van RD-coördinaten);
7. een omschrijving van de wijze van detectie en daarbij te gebruiken detectiemethoden en apparatuur, inclusief de configuratie;
8. een beschrijving van de wijze van lokaliseren, laagsgewijs ontgraven en identificatie en daarbij te gebruiken materieel en hulpmiddelen;
9. een beschrijving van de wijze van tijdelijk veiligstellen van Ontplofbare oorlogsresten;
10. de wijze van overdracht van de mogelijk aan te treffen Ontplofbare oorlogsresten aan de EODD en -indien van toepassing- de vernietigingslocatie, waarbij wordt voldaan aan de richtlijnen van de EODD;
11. een projectgebonden risico-inventarisatie en -evaluatie en een beschrijving van de op basis daarvan te treffen veiligheidsmaatregelen in de onderscheiden procesfasen;
12. indien van toepassing een beschrijving van de beschermende maatregelen voor de omgeving, die worden bepaald in overleg met de gemeente(n), de opdrachtgever en de EODD;
13. de toegangsregeling, begaanbaarheid en de bewaking van de projectlocatie;

14. een calamiteitenplan;
15. een protocol voor de inschakeling van hulpverleningsdiensten;
16. een beschrijving van aansprakelijkheden en verzekeringen;
17. een beschrijving van de projectcontroles (wat, wie en hoe controleren op welk moment), inclusief de wijze van registratie en de terugkoppeling daarvan.

In het kader van de werkvoorbereiding wordt door de certificaathouder beoordeeld of er voldoende informatie beschikbaar is over de verwachte Ontploffbare oorlogsresten en de afbakening van het verdachte gebied, in relatie tot de voorgenomen opsporingswerkzaamheden.. De resultaten van deze beoordeling worden geregistreerd in het projectdossier.

Een projectplan voor uitsluitend een detectieonderzoek omvat in ieder geval de onderdelen genoemd onder punt 1 t/m 7 en, ingeval van een detectiemethode waarbij indringing in de bodem plaatsvindt (diepte detectie), punt 11. Ingeval van een projectplan voor uitsluitend een detectieonderzoek, omvat het projectplan verder een procedure over hoe te handelen bij het spontaan aantreffen van Ontploffbare oorlogsresten.

Met het opstellen van het projectplan en de beschrijving van de werkmethode is geborgd dat alle geïdentificeerde risico's op adequate wijzen worden vermeden of beheerst. In het projectplan dient te worden beschreven welke personen hebben meegewerkt aan de werkvoorbereiding. De Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten en een bevoegd lid van het management van de certificaathouder dienen door middel van ondertekening aantoonbaar te hebben ingestemd met de inhoud van het projectplan.

Het projectplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever. Het akkoord van de opdrachtgever wordt aangetekend in het projectdossier.

4.2.1 Projectgebonden risico-inventarisatie en –evaluatie

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor de uitvoering van de projectgebonden risico-evaluatie, als onderdeel van de Risico-inventarisatie en – Evaluatie (RI&E), met expliciet daarin opgenomen de herleidbaarheid en volledigheid van de evaluatie. Tevens dienen de verantwoordelijkheden van de Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten te worden omschreven.

De projectgebonden risico-evaluatie bestaat uit een adequate risico-inventarisatie en -evaluatie voor de opsporing. Hieruit volgen ten minste de benodigde acties gericht op:

- a) de te treffen (persoonlijke) beschermende maatregelen voor personen op de projectlocatie en de omgeving;
- b) het tijdelijk veiligstellen van de situatie van Ontploffbare oorlogsresten;
- c) de toegangsregeling en bewaking van de projectlocatie;
- d) de verkeersmaatregel en begaanbaarheid van de projectlocatie.

De resultaten van de projectgebonden risico-evaluatie worden opgenomen in het projectdossier.

4.3 Detectieonderzoek

4.3.1 Algemeen

Voor het uitvoeren van het detectieonderzoek dient de certificaathouder geschikte methoden in te zetten. Er wordt onderscheid gemaakt in realtime en non-realtime detectie. Het projectplan wordt zo nodig aangevuld op basis van de resultaten van het detectieonderzoek. Alle betrokken partijen worden over de aanpassingen geïnformeerd.

4.3.2 Selectie van detectiemethoden

Voorafgaand aan de detectiewerkzaamheden dient de certificaathouder de in te zetten detectieapparatuur te selecteren. Dit wordt vastgelegd in het projectplan. De selectie van detectiemethoden vindt plaats op basis van de resultaten van de validatie (paragraaf 3.2.2) en de op basis van de werkvoorbereiding te verwachten Ontplobbare oorlogsresten en de locatiespecifieke omstandigheden. Er worden uitsluitend detectieapparaten ingezet die voldoen aan paragraaf 3.2.2.

4.3.3 Uitvoeren detectie

Bij aanvang van de detectiewerkzaamheden dienen de projectgegevens, zoals opgenomen in het projectplan, te worden geverifieerd door degene die de detectie uitvoert. Het resultaat van de verificatie wordt geregistreerd op de veldwerkregistraties. Ingeval van afwijkende omstandigheden die van invloed zijn op de kwaliteit van de detectie, dient terugkoppeling plaats te vinden met de Senior Deskundige Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten. De bediening van detectieapparatuur dient te voldoen aan paragraaf 3.2.2.

4.3.4 Realtime detectie

Bij realtime detectie worden de meetgegevens direct geïnterpreteerd door de Deskundige Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten en worden de significante objecten direct gelokaliseerd. Van de aangetroffen Ontplobbare oorlogsresten worden in ieder geval de volgende gegevens geregistreerd:

- a) coördinaten ten opzichte van het Rijksdriehoeknet (RD-coördinaten);
- b) indicatieve diepte (z);
- c) veldwerkregistraties (paragraaf 4.3.5).

4.3.5 Non-realtime detectie

Bij non-realtime detectie worden de meetgegevens opgeslagen en op een later tijdstip geïnterpreteerd. De non-realtime detectie resulteert in een objectenlijst met ten minste:

- a) coördinaten van aangetroffen uitslagen/verstoringen ten opzichte van het Rijksdriehoeknet (RD-coördinaten);
- b) indicatieve diepte (z);
- c) meetwaarden.

Ten behoeve van het opstellen van een objectenlijst vindt na uitvoering van de meting een beoordeling van de meetgegevens plaats door of onder verantwoordelijkheid van de Senior Deskundige Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten.

Dit dient aantoonbaar te worden gemaakt in de rapportage van de detectie. In deze rapportage wordt duidelijk aangegeven en beargumenteerd op welke wijze de meetgegevens zijn gemodelleerd, mede in relatie tot de op basis van de werkvoorbereiding te verwachten Ontplofbare oorlogsresten en de locatiespecifieke omstandigheden. In de rapportage van de detectie worden aanbevelingen gedaan voor de verdere aanpak van benaderen. De rapportage wordt opgenomen in het projectdossier.

4.3.6 Veldwerkregistraties

Tijdens de detectie worden ten minste de volgende gegevens geregistreerd door degene die de detectie uitvoert:

- a) datum van detectie;
- b) projectgegevens (tenminste opdrachtgever, gemeente(n) en locatie);
- c) de naam van de persoon die de detectie heeft uitgevoerd;
- d) gebruikte detectieapparatuur, configuratie en de apparaatinstellingen;
- e) weersomstandigheden (tenminste temperatuur en neerslag);
- f) afgezocht gebied;
- g) relevante visuele waarnemingen;
- h) afwijkingen t.o.v. projectplan;
- i) verificatie aangeleverde gegevens.

De veldwerkregistraties worden opgenomen in het projectdossier.

4.4 Lokaliseren

Door middel van het lokaliseren wordt de ligplaats van de gedetecteerde objecten vastgesteld. Het lokaliseren bestaat uit het:

- a) bepalen van de locatie van het object op basis van de meetwaarden (RD-coördinaten);
- b) bepalen ontgravingsdiepte door (her)vaststellen van z-coördinaat.

De definitieve lokalisatiegegevens worden op de objectenlijst vastgelegd. De objectenlijst wordt opgenomen in het projectdossier. Door middel van het lokaliseren wordt een ontgravingsdiepte vastgesteld die vervolgens wordt ontgraven.

4.5 Laagsgewijs ontgraven

In het projectplan wordt aangegeven op welke wijze het laagsgewijs ontgraven plaatsvindt en welke middelen er worden ingezet. De certificaathouder dient te borgen dat het materieel dat wordt ingezet voor het laagsgewijs ontgraven voldoet aan de eisen in bijlage 1.

De certificaathouder dient te beschikken over de noodzakelijke werkinstructies voor activiteiten die in het kader van het laagsgewijs ontgraven worden uitgevoerd. Voor de eisen aan de civieltechnische ondersteuning wordt verwezen naar paragraaf 4.12.

4.6 Munitiescheiding

De certificaathouder dient het werkingsprincipe en het scheidingsbereik (welke Ontplofbare oorlogsresten door middel van de munitiescheidingsinstallatie afgescheiden kunnen worden) van gebruikte munitiescheidingsinstallatie(s) te documenteren en te valideren.

Tevens dient een risico-inventarisatie & -evaluatie te worden uitgevoerd en gedocumenteerd, op basis waarvan de te treffen veiligheidsmaatregelen en persoonlijke beschermingsmiddelen worden bepaald en uitgevoerd rekening houdend met de arbeidshygiënische strategie (Arbeidsomstandighedenwet artikel 3, lid 1, onderdeel b). De certificaathouder dient borgen dat voor munitiescheiding ingezet materieel voldoet aan de eisen in bijlage 1.

Bij toepassing van munitiescheiding wordt in het projectplan gemotiveerd waarom munitiescheiding wordt toegepast en of deze, gegeven de verwachte Ontploffbare oorlogsresten en de toegepaste munitiescheidingsinstallatie, geschikt is voor het te bereiken resultaat. Bij deze motivatie worden in ieder geval de resultaten van het vooronderzoek en/of detectieonderzoek betrokken. Bij het toepassen van munitiescheiding vindt de identificatie van Ontploffbare oorlogsresten en het tijdelijk veilig stellen van de situatie en de overdracht van Ontploffbare oorlogsresten en schroot plaats volgens de toepasselijke paragrafen.

4.7 Identificeren

De identificatie volgt op het aantreffen van het object en heeft tot doel om vast te stellen of sprake is van Ontploffbare oorlogsresten, en zo ja, om de hoofdsort, subsoort en wapeningstoestand (gewapende of ongewapende Ontploffbare oorlogsresten) van eventueel geplaatste ontstekers te bepalen. Van de identificatie wordt geregistreerd of sprake van Ontploffbare oorlogsresten, en zo ja:

- a) de uiteindelijke diepte van aangetroffen Ontploffbare oorlogsresten;
- b) de hoofdsort en subsoort van het Ontploffbare oorlogsresten;
- c) het type van eventueel geplaatste ontstekers;
- d) de wapeningstoestand, kaliber en nationaliteit;
- e) de persoon die de identificatie heeft uitgevoerd.

De geregistreerde gegevens worden opgenomen in het projectdossier.

4.8 Tijdelijk veiligstellen situatie

Het tijdelijk veiligstellen van de situatie omvat alle activiteiten na de benadering en identificatie die benodigd zijn om de uitwerkingsrisico's van Ontploffbare oorlogsresten in relatie tot de omgeving te beheersen tot aan het tijdstip van overdracht van het explosief aan EODD. Er worden bij het tijdelijk veiligstellen van de situatie geen demontagehandelingen aan Ontploffbare oorlogsresten zelf verricht. De wijze van tijdelijk veiligstellen en de getroffen beschermende maatregelen worden geregistreerd in het projectdossier.

4.9 VTVS en transport Ontploffbare oorlogsresten

De certificaathouder dient te borgen dat de voorziening voor het tijdelijk veiligstellen van de situatie van Ontploffbare oorlogsresten voldoet aan bijlage 2. Transport van Ontploffbare oorlogsresten binnen de projectlocatie vindt plaats onder toezicht van de Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten. Transport van Ontploffbare oorlogsresten over de openbare weg valt buiten het toepassingsgebied van dit certificatieschema.

4.10 Overdracht aan EODD en afvoer schroot

Het ruimen van aangetroffen Ontplobbare oorlogsresten wordt uitgevoerd door de EODD. Voor aanvang van een opsporingsproject, met uitzondering van een project dat alleen een detectieonderzoek omvat, wordt de EODD geïnformeerd overeenkomstig de richtlijnen van de EODD.

De overdracht van Ontplobbare oorlogsresten aan de EODD vindt plaats in aanwezigheid van de Senior Deskundige Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten overeenkomstig de richtlijnen van de EODD. Voorgeschreven registraties worden opgenomen in het projectdossier.

Voorafgaand aan afvoer van schroot vindt een eindcontrole plaats door de Senior Deskundige Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten. Deze eindcontrole wordt geregistreerd in het projectdossier.

4.11 Civieltechnische ondersteuning

De civieltechnische ondersteuning omvat het geheel van organisatie en uitvoering van civieltechnische activiteiten die de opsporing mogelijk maken. Indien voor de opsporing gebruik wordt gemaakt van civieltechnisch materieel, wordt het project uitgevoerd door een certificaathouder die beschikt, dan wel een combinatie van twee certificaathouders die gezamenlijk beschikken, over een certificaat conform deelgebied A en B.

Voor zover sprake is van laagsgewijs ontgraven en of munitiescheiding, wordt gebruik gemaakt van materieel dat voldoet aan de eisen in bijlage 1.

Indien een project in een combinatie wordt uitgevoerd, zijn de verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden tussen de certificaathouders vastgelegd in een samenwerking /combinatieovereenkomst. Dit wordt, met inachtneming van de bepalingen in dit certificatieschema, door de certificaathouder die is gecertificeerd volgens deelgebied A nader uitgewerkt in het projectplan. De certificaathouder die is gecertificeerd conform deelgebied B conformeert zich schriftelijk aan het projectplan.

Bij uitvoering van het project ligt de eindverantwoordelijkheid voor de opsporing bij de certificaathouder die is gecertificeerd conform deelgebied A. Dit laat onverlet dat elke certificaathouder binnen die combinatie verantwoordelijk is voor de kwaliteit van haar eigen werkzaamheden en de arbeidsomstandigheden van de werknemers.

4.12 Oplevering, rapportage en evaluatie

4.12.1 Oplevering

Na uitvoering van het project dient het terrein door de certificaathouder conform afspraak te worden opgeleverd. De wijze van opleveren staat vermeld in het projectplan. Indien daarin niets is vermeld, dient het terrein in de oorspronkelijke staat te zijn teruggebracht. Deze oorspronkelijke staat dient in dat geval te zijn beschreven en opgenomen in het projectdossier.

Indien na het oordeel van de Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten de locatie voldoet aan de vastgelegde afspraak, vraagt de certificaathouder opname van het project aan bij de opdrachtgever.

Een proces-verbaal van oplevering wordt opgesteld door of namens de opdrachtnemer en bevat ten minste de volgende gegevens:

- a) het werk-/opsporingsgebied geprojecteerd op een ondergrond van de omgeving (GBKN) met daarop aangegeven de ligging ten opzichte van het Rijksdriehoeknet (door middel van RD-coördinaten);
- b) een omschrijving van de opdracht;
- c) een omschrijving van de gebruikte opsporingsmethoden;
- d) de onderzoeksresultaten;
- e) de gegevens met betrekking tot de overdracht en (indien van toepassing) de aard van de verwijderde objecten.

De certificaathouder stuurt een afschrift van het proces-verbaal van oplevering aan de gemeente(n) waarbinnen het opsporingsgebied is gelegen, als bevoegd gezag voor openbare orde en publieke veiligheid.

De in dit certificatieschema genoemde projectdocumenten worden minimaal 5 jaar bewaard, tenzij een wettelijke regeling een langere bewaartermijn vereist.

4.12.2 Projectevaluatie

De certificaathouder dient ten behoeve van de procesbeheersing aan het eind van ieder project een evaluatie op te stellen. Deze evaluatie kan een gezamenlijk document betreffen van de verschillende partijen, welke in de afzonderlijke projectdossiers dient te worden opgenomen.

Er dient ten minste aandacht te worden besteed aan:

- a) analyse en evaluatie van de procesgang;
- b) perceptie op het verloop van het project door medewerkers,
- c) perceptie op het verloop van het project belanghebbenden, waaronder in ieder geval de opdrachtgever
- d) vergelijking van de resultaten van de informatie vooraf over de verwachte Ontploffbare oorlogsresten met de resultaten van de opsporing, (detectieresultaten en daadwerkelijk aangetroffen Ontploffbare oorlogsresten);
- e) effectiviteit van de beheersmaatregelen;
- f) afwijkingen/tekortkomingen/bevindingen;
- g) verbetermogelijkheden.

De evaluaties dienen als input voor de jaarlijkse beoordeling door het management zoals bedoeld in paragraaf 2.3.

5. CONTROLEACTIVITEITEN EN SANCTIEBELEID / -PROCEDURES

5.1 Algemeen

De wijze van toezicht door de Certificerende Instelling (hierna: CI) dient in overeenstemming te zijn met de eisen uit de 17021-1. Het certificatiereglement van de CI dient gebaseerd te zijn op ISO/IEC 17021-1 en bevat de algemene procedure voor de aanvraag, de beoordeling en op grond daarvan de verlening en/of verlenging van het managementsysteemcertificaat. In aanvulling daarop geldt het in dit hoofdstuk bepaalde.

De CI neemt bij het uitvoeren van haar activiteiten de door SCVE vastgestelde documenten in acht. Ingeval van strijdigheid tussen SCVE documenten en documenten / reglementen van de CI, prevaleert het SCVE document. Door SCVE wordt een openbare lijst van certificaathouders bijgehouden.

5.2 Controleactiviteiten

5.2.1 Initiële beoordeling

De initiële beoordeling door de CI vindt plaats, zodra het managementsysteem van de certificaathouder is geïmplementeerd.

De certificaathouder stelt voor de audit systeemdocumentatie ter beschikking aan de CI. De initiële beoordeling bestaat uit een fase 1 en een fase 2 beoordeling. De initiële beoordeling beslaat een periode van maximaal drie maanden, vanaf start fase 1 tot en met afronding fase 2. De fase 1 audit geschiedt op de bedrijfslocatie. De fase 2 audit vindt plaats op de bedrijfslocatie en op projectlocaties.

Het auditen van opsporingsprojecten in het kader van de initiële beoordeling door de CI vindt plaats nadat de fase 2 audit is afgerond en dienen volledig te zijn afgerond voordat de certificatiebeslissing wordt genomen.

De certificaathouder meldt de opsporingsprojecten conform paragraaf 5.5 aan de CI en de projecten worden pas uitgevoerd nadat de CI daarmee heeft ingestemd. Indien één van beide opsporingsprojecten leidt tot de constatering van een categorie I afwijking, wordt dezelfde procedure gevolgd voor het uitvoeren en beoordelen van een derde opsporingsproject. Wordt bij dit derde opsporingsproject wederom een categorie I afwijking geconstateerd dan dient de initiële beoordeling afgebroken te worden en vervallen de auditresultaten.

In paragraaf 5.2.5 is een regeling voor de tijdsbesteding van de CI voor het uitvoeren van beoordelingen opgenomen.

5.2.2 Verlening van het managementsysteemcertificaat

Het certificaat wordt afgegeven zodra de initiële beoordeling van het managementsysteem in positieve zin is afgerond. Daarbij dient te worden voldaan aan alle normelementen uit dit certificatieschema in de hoofdstukken 2 tot en met 4, met uitzondering van de normelementen die buiten het toepassingsgebied (Deelgebied A en / of B) vallen. Het certificaat wordt afgegeven voor een periode van 3 jaar (certificatieperiode).

5.2.3 Periodieke beoordelingen

Tijdens de certificatieperiode wordt door de CI een controleprogramma uitgevoerd dat bestaat uit het jaarlijks beoordelen van de van toepassing zijnde eisen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 t/m 4 van dit certificatieschema zijn opgenomen. Hierbij gaat het om de doeltreffendheid en juiste toepassing van het managementsysteem en het beoordelen van projecten. Een regeling voor de tijdsbesteding van de beoordelingen is opgenomen in paragraaf 5.2.5. De eerste periodieke beoordeling na de initiële certificaatverstrekking vindt plaats binnen twaalf maanden, gerekend vanaf de datum van afgifte van het certificaat. Om de borging van het managementsysteem te toetsen, voert de CI projectbeoordelingen uit conform paragraaf 5.2.5.

5.2.4 Herbeoordeling van het managementsysteemcertificaat

In het kader van de verlenging van het managementsysteemcertificaat dient uiterlijk 3 maanden voor het einde van de certificatieperiode een complete beoordeling van de eisen uit het certificatieschema uitgevoerd te worden. Verlenging van het managementsysteemcertificaat vindt plaats voor een periode van maximaal 3 jaar.

5.2.5 Tijdsbesteding CI

De tijdsbesteding voor het uitvoeren van beoordelingen door de CI dient te worden bepaald volgens de richtlijnen in tabel 5.2.5.1 en 5.2.5.2 en de daaronder weergegeven aanvullende bepalingen.

Tabel 5.2.5.1: tijdbesteding initiële beoordeling (in uren)

Deelgebied	Fase 1 onderzoek [uren]	Fase 2 onderzoek [uren]	Projectbeoordeling [uren]	Totale tijdsbesteding [uren]
A	4	8	8	20
B	4	6	8	18
A+B	4	8	8*	20

*Waarvan één project voor deelgebied A en één project voor deelgebied B

Tabel 5.2.5.2: tijdbesteding periodieke beoordeling (in uren)

Deelgebied	Bedrijfsaudit [uren / jaar]	Projectbeoordeling [uren / jaar]	Onaangekondigde projectbeoordelingen [uren / jaar]	Totale tijdsbesteding [uren / jaar]
A	8	4	4	16
B	8	4	4	16
A+B	12	4	8*	24

*Waarvan één project voor deelgebied A en één project voor deelgebied B

1. Onder de initiële beoordeling zoals bedoeld in tabel 5.2.5.1 wordt verstaan de situatie dat de certificaathouder op het moment dat de beoordeling plaatsvindt niet beschikt over een certificaat volgens dit certificatieschema. Nadat het certificaat is verstrekt (initiële certificatie) dient in het eerste certificatiejaar het aantal projectbeoordelingen ten behoeve van de periodieke beoordeling te worden bepaald op basis van tabel 5.2.5.2.
2. De tijdsbesteding voor de herbeoordeling is tenminste gelijk aan de tijdsbesteding voor de initiële beoordeling (minus de tijdsbesteding voor fase 1). Het is ter beoordeling aan de CI of er ten behoeve van de herbeoordeling aanvullende tijd nodig is voor verificatie van bevindingen uit de voorgaande certificatieperiode en of wijzingen bij de certificaathouder.

3. Indien er tijdens de herbeoordeling geen projecten beschikbaar zijn kan geen beoordeling plaatsvinden. Hercertificatie kan pas plaatsvinden als projectbeoordelingen alsnog uitgevoerd zijn door de CI.
4. Indien tijdens de periodieke beoordeling geen projectbeoordeling kan worden uitgevoerd dient deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in het volgende certificatiejaar, alsnog te worden uitgevoerd. De CI legt een dergelijke maatregel in het dossier vast. Deze maatregel kan slechts één keer in een certificatieperiode worden toegepast. Als hier niet aan kan worden voldaan, dient de CI het certificaat in te trekken.
5. De in de tabellen genoemde tijdsbesteding is inclusief rapportage en voorbereiding.
6. De tijdsbesteding voor een projectbeoordeling bedraagt tenminste 4 uur (inclusief rapportage). Het aantal projectbeoordelingen wordt als volgt bepaald: tijdsbesteding projectbeoordeling(en) /4.
7. Indien door omstandigheden het aantal projectbeoordelingen in een certificatiejaar (zie tabel 5.2.5.2) niet is uitgevoerd, dienen de ontbrekende aantallen in het daarop volgende certificatiejaar alsnog te worden uitgevoerd. De CI legt een dergelijke maatregel in het dossier vast. Deze maatregel kan slechts één keer in een certificatieperiode worden toegepast. Als hier niet aan kan worden voldaan, dient de CI het certificaat in te trekken.
8. Voor certificaathouders met meerdere vestigingen, actief binnen het toepassingsgebied van dit certificatieschema, dient aan het aantal mandagen een halve dag per vestiging te worden toegevoegd.
9. Bij uitvoering van een gecombineerde audit met NEN-EN-ISO 9001 door hetzelfde auditteam kan, met voldoende onderbouwing, een reductie worden gegeven op de tijdsbesteding voor de bedrijfsaudit met een maximum van 30%.
10. Bij de overname van een certificaat door een andere CI dient ten minste een herbeoordeling plaats te vinden. Het is ter beoordeling aan de overnemende CI of er aanvullende tijd nodig is voor de beoordeling van documenten en / of de afhandeling van openstaande afwijkingen die zijn uitgeschreven door de andere CI. Bij een overname kan het certificaat pas worden verstrekt nadat alle afwijkingen zijn gesloten. De overige bepalingen inzake herbeoordeling zijn bij overname van het certificaat door een andere CI onverkort van toepassing.

5.3 Sanctiebeleid

5.3.1 Classificatie van afwijkingen

Er wordt bij de controleactiviteiten door de CI onderscheid gemaakt in de volgende categorieën afwijkingen.

- Een categorie 1 afwijking wordt vastgesteld bij het ontbreken van een doeltreffende implementatie van een of meer eisen van dit certificatieschema of bij een situatie waarbij niet geborgd is dat het managementsysteem voldoet aan de gestelde eisen van dit certificatieschema. Tevens wordt een categorie 1 afwijking vastgesteld als de CI niet in de gelegenheid is gesteld voldoende toezicht te houden op projectlocatie conform paragraaf 5.2.5.

- Een categorie 2 afwijking wordt vastgesteld bij een op zichzelf staande afwijking met betrekking tot de eisen van dit certificatieschema die geen invloed heeft op het resultaat van het functioneren van het managementsysteem.

5.3.2 Afwijzing van een verzoek om afgifte van een certificaat

1. Het verzoek om afgifte van een certificaat wordt door de CI afgewezen indien de CI heeft vastgesteld dat de aanvrager niet voldoet aan de in dit certificatieschema gestelde eisen. De CI dient dit schriftelijk te motiveren.
2. Het verzoek om afgifte van een certificaat wordt door de CI niet in behandeling genomen indien de CI heeft vastgesteld dat de aanvrager ten hoogste twaalf maanden voorafgaand aan de datum van het verzoek tot afgifte van het certificaat, sprake was van een weigering tot het afgeven van een certificaat volgens dit certificatieschema door een CI dan wel van een intrekking van een certificaat door een CI en de weigering of intrekking is geschied op grond van aan de aanvrager van het certificaat toe te rekenen feiten of omstandigheden.
3. Een certificaathouder komt niet in aanmerking voor een initiële certificatie of hercertificatie zolang een categorie 1 afwijking niet is hersteld.
4. De CI meldt de weigering van de afgifte van een certificaat of van hercertificatie van een certificaathouder aan de SCVE.

5.3.3 Voorwaardelijke schorsing van het certificaat

1. De CI schorst het certificaat voorwaardelijk:
 - a) indien de CI bij de certificaathouder een afwijking van categorie 1 heeft vastgesteld en zij de certificaathouder in staat acht de afwijking binnen drie maanden te herstellen;
 - b) indien de CI bij de certificaathouder een afwijking van categorie 2 heeft vastgesteld;
 - c) indien de certificaathouder in strijd heeft gehandeld met één of meer van zijn verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst; of
 - d) indien de certificaathouder in surseance van betaling is terechtgekomen of er een faillissementsaanvraag is ingediend.
2. Indien de CI bij de certificaathouder een afwijking van categorie 1 heeft vastgesteld heeft de certificaathouder maximaal drie maanden om de CI te berichten over de herstelmaatregel en de corrigerende maatregelen om herhaling in de toekomst te voorkomen. De CI heeft na de ontvangst van dit bericht maximaal een maand om te beoordelen of de herstelmaatregelen en corrigerende maatregelen adequaat zijn. In dit geval bedraagt de periode van een voorwaardelijke schorsing maximaal vier maanden.
3. Indien de CI bij de certificaathouder een afwijking van categorie 2 heeft vastgesteld, heeft de certificaathouder maximaal zes maanden om de afwijkingen te herstellen.
4. Tijdens een voorwaardelijke schorsing mag een certificaathouder diensten blijven uitvoeren waarvoor een certificaat verplicht is.
5. Tijdens de voorwaardelijke schorsing blijft de certificatieovereenkomst tussen de CI en de certificaathouder van kracht.
6. Tegen een besluit tot voorwaardelijke schorsing van het certificaat bestaat de mogelijkheid van bezwaar en beroep. De termijn voor bezwaar en beroep bedraagt zes weken en vangt aan op het moment van de verzending van het besluit.
7. Indien de CI vaststelt dat de afwijking welke de reden was tot de voorwaardelijke schorsing niet binnen de gestelde termijn ongedaan is gemaakt, bericht zij de certificaathouder dat hiermee niet

is voldaan aan de aan het schorsingsbesluit verbonden voorwaarden. De voorwaardelijke schorsing gaat dan van rechtswege over in een onvoorwaardelijke schorsing van het certificaat. Hiertegen bestaat geen mogelijkheid van bezwaar en beroep.

5.3.4 Onvoorwaardelijke schorsing van het certificaat

1. Het certificaat wordt onvoorwaardelijk geschorst:
 - a) indien de CI bij de certificaathouder een afwijking van categorie 1 heeft vastgesteld en zij de certificaathouder niet in staat acht de afwijking binnen drie maanden te herstellen;
 - b) indien de certificaathouder geen controle- en hercertificeringaudits toestaat.
2. De periode van onvoorwaardelijke schorsing bedraagt maximaal zes maanden. De certificaathouder heeft maximaal vijf maanden om de afwijkingen te herstellen en de CI daarover te berichten. De CI heeft na ontvangst van dit bericht maximaal een maand om te beoordelen of de herstelmaatregelen adequaat zijn.
3. Tijdens een periode van onvoorwaardelijke schorsing mag een certificaathouder geen werkzaamheden uitvoeren waarvoor het hebben van certificaat verplicht is.
4. Tijdens de onvoorwaardelijke schorsing blijft de certificatieovereenkomst tussen de CI en de certificaathouder van kracht.
5. De CI informeert de SCVE en de Inspectie SZW over de onvoorwaardelijke schorsing van het certificaat van de betreffende certificaathouder.
6. Tegen een besluit tot onvoorwaardelijke schorsing van het certificaat om redenen bedoeld onder het eerste lid bestaat de mogelijkheid van bezwaar en beroep. De termijn hiervoor bedraagt zes weken en vangt aan op het moment van de verzending van het besluit.
7. Indien de CI vaststelt dat de afwijking die reden was tot de onvoorwaardelijke schorsing niet binnen de gestelde termijn ongedaan is gemaakt, start de CI de procedure tot de intrekking van het certificaat. Hierop is paragraaf 5.3.5. van toepassing.

5.3.5 Intrekking van het certificaat

1. Het certificaat wordt door de CI ingetrokken indien de CI heeft vastgesteld dat:
 - a) de certificaathouder niet aan zijn financiële verplichtingen richting de CI heeft voldaan; .
 - b) de certificaathouder failliet is verklaard;
 - c) tijdens een onvoorwaardelijke schorsing van het certificaat de afwijking die daartoe aanleiding was niet binnen de gestelde termijn is hersteld;
 - d) sprake is van feiten of omstandigheden waarvan de CI bij de afgifte van het certificaat redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn en op grond waarvan zij het certificaat niet of alleen met beperkingen of voorschriften zou hebben gegeven;
 - e) sprake is van door de certificaathouder verstrekte onjuiste inlichtingen over feiten en omstandigheden, mits de onjuistheid daarvan aan de certificaathouder bekend was of kon zijn;
 - f) de certificaathouder met zijn werkzaamheden, voor zover die door het certificaat worden gereguleerd, of door de wijze waarop hij de werkzaamheden verricht, ernstig gevaar veroorzaakt of kan veroorzaken voor personen;
 - g) de certificaathouder in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met één of meer van zijn verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst; of
2. Tegen het besluit van de CI tot intrekking van een certificaat staat bezwaar en beroep open. De termijn voor beide bedraagt zes weken en vangt aan op het moment van de verzending van het besluit.

3. De certificaathouder brengt haar klanten en hun medezeggenschapsvertegenwoordiging op de hoogte van de intrekking van het certificaat.
4. De CI informeert de SCVE en de Inspectie SZW over de intrekking van het certificaat van de betreffende certificaathouder is ingetrokken.
5. Een certificaathouder kan op zijn vroegst twaalf maanden ná intrekking van het certificaat opnieuw een nieuw certificaat aanvragen.

5.4 Procedures

5.4.1 Algemene bepalingen

De CI houdt zich bij voorgenomen besluiten aan de volgende algemene procedurele bepalingen:

1. de CI geeft aan welke afwijking of afwijkingen zij heeft vastgesteld;
2. de CI geeft een beschrijving van feiten en omstandigheden op basis waarvan de afwijking is of de afwijkingen zijn vastgesteld; en
3. de CI geeft aan dat de certificaathouder 10 werkdagen de tijd heeft voor het indienen van een zienswijze, te rekenen vanaf datum van de verzending.

Na ontvangst van de zienswijze dan wel, indien geen zienswijze is ingediend, na het verstrijken van de termijn van 10 werkdagen, neemt de CI een definitief besluit indien zij meent dat daar aanleiding toe bestaat. De CI houdt zich daarbij aan de volgende bepalingen:

1. de CI geeft aan welke afwijking zij heeft vastgesteld;
2. de CI geeft een beschrijving van feiten en omstandigheden op basis waarvan de afwijking is vastgesteld;
3. indien een zienswijze is ingediend vermeldt de CI waarom deze niet heeft geleid tot wijziging van het voorgenomen besluit en zo ja tot welke wijziging de zienswijze heeft geleid;

5.4.2 Procedure bij afwijkingen van categorie 2 (voorwaardelijke schorsing)

In aanvulling op de algemene bepalingen in deze paragraaf, gelden bij afwijkingen van categorie 2 de volgende bepalingen:

1. de CI vermeldt de ingangsdatum van de voorwaardelijke schorsing van het certificaat welke de dag na dagtekening van de brief is;
2. de CI geeft aan op welke wijze de certificaathouder de afwijking dient te herstellen;
3. de CI geeft aan dat de certificaathouder de CI binnen zes maanden informatie moet sturen over de door de certificaathouder genomen herstelmaatregelen;
4. de CI beoordeelt binnen een maand na de ontvangst van de informatie over de genomen herstelmaatregelen of de afwijking gesloten kan worden of, indien de certificaathouder een plan van aanpak heeft ingediend, of de CI dat toereikend acht en bericht de certificaathouder hierover;
5. indien de CI vaststelt dat geen adequate herstelmaatregelen binnen de gestelde termijn zijn genomen, bericht zij de certificaathouder dat zij dit heeft vastgesteld en dat de voorwaardelijke schorsing van rechtswege is omgezet in een onvoorwaardelijke schorsing.

5.4.3 Procedure bij afwijkingen van categorie 1 (onvoorwaardelijke schorsing)

In aanvulling op de algemene bepalingen in deze paragraaf, gelden bij afwijkingen van categorie 1 de volgende bepalingen:

1. de CI vermeldt de ingangsdatum van de onvoorwaardelijke schorsing van het certificaat welke de dag na dagtekening van de brief is;
2. de CI geeft aan op welke wijze de certificaathouder de afwijking dient te herstellen en corrigerende maatregel door te voeren;

3. de CI geeft aan binnen welke termijn – met een maximum van drie maanden - de certificaathouder aan de CI informatie moet sturen over de genomen herstelmaatregelen en de door te voeren corrigerende maatregelen;
4. de CI beoordeelt binnen een maand na de ontvangst van de informatie over de genomen herstelmaatregelen en de corrigerende maatregelen of de afwijking gesloten kan worden;
5. indien de CI vaststelt dat geen adequate herstelmaatregelen en/of corrigerende maatregelen binnen de gestelde termijn zijn genomen, bericht zij de certificaathouder dat zij dit heeft vastgesteld en dat de CI zal overgaan tot intrekking van het certificaat. Hierop is paragraaf 5.3.5. van toepassing.

5.4.4 Procedure bij de intrekking van het certificaat

In aanvulling op de algemene bepalingen in deze paragraaf, gelden bij intrekking van het certificaat de volgende bepalingen:

1. de CI vermeldt de ingangsdatum van de intrekking van het certificaat welke de dag na dagtekening van de brief is;
2. de CI verzoekt de certificaathouder het uitgereikte certificaten te retourneren aan de CI.

5.5 Gegevensverstrekking en toegang projectlocatie

De certificaathouder is verplicht medewerking te verlenen aan beoordelingen op zowel kantoor- als projectlocaties door of vanwege de CI. Tevens is de certificaathouder verplicht de voor deze beoordelingen noodzakelijke gegevens te verschaffen.

De certificaathouder is verplicht om wijzigingen in zijn omstandigheden, die voor het certificaat van belang kunnen zijn, aan de CI door te geven. Bij wijziging in rechtspersoon dient de certificaathouder de CI te informeren.

De certificaathouder dient de CI schriftelijk op de hoogte te stellen van uit te voeren projecten in het kader van dit certificatieschema. Deze melding geschiedt per e-mail en uiterlijk 72 uur voor aanvang van de werkzaamheden binnen het OCE werkgebied. Wijzigingen in de planning van deze werkzaamheden dienen eveneens zo spoedig mogelijk te worden gemeld.

Meldingen inzake spoedwerkzaamheden (o.a. onverwacht aantreffen munitie) dienen zo spoedig mogelijk aan de CI te worden gericht. Bij de eerstvolgende (periodieke) beoordeling zal de documentatie van deze werkzaamheden onderdeel van het onderzoek zijn.

De certificaathouder geeft zijn / haar medewerking aan de Raad voor Accreditatie in het kader van de accreditatie van de aangewezen CI.

6. EISEN AAN DE CI

6.1 Kwalificatie-eisen lead auditors

De lead auditoren die door de CI worden ingezet voor het uitvoeren van audits in het kader van dit certificatieschema dienen te voldoen aan de volgende eisen:

1. in bezit zijn van een afgeronde HBO-/WO-opleiding, dan wel een vergelijkbaar werk- en denkniveau;
2. in het bezit zijn van een certificaat voor lead-auditor verkregen door een erkende training van tenminste 40 uur (tenminste van het niveau ISO 9001, kwaliteitsmanagementsystemen);
3. kennis van dit certificatieschema en eventueel andere door het CCvD Opsporen van Ontplobbare Oorlogsresten vastgestelde documenten;
4. minimaal vier jaar relevante werkervaring;
5. beschikken over Basiskennis Opsporen Ontplobbare Oorlogsresten, aan te tonen door een registratie in het Register veilig werken met explosieve stoffen civiele diensten of het Register veilig werken met explosieve stoffen openbare orde en veiligheid;
6. binnen de certificatie instelling gekwalificeerd als lead-auditor voor kwaliteitsmanagement-systemen en veiligheidsbeheerssystemen (tenminste van het niveau VCA).

6.2 Kwalificatie-eisen beslisser

De certificatiebeslissing wordt genomen in overeenstemming met de eisen uit het certificatieschema door een functionaris van de CI die is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitsmanagementsysteem van de CI en die volgens de procedure onder 4.2 niet betrokken is geweest bij de beoordeling van het systeem.

De beslisser die door de CI wordt ingezet voor het certificatieonderzoek dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. in het bezit zijn van een afgeronde HBO-/WO-opleiding, dan wel vergelijkbaar werk- en denkniveau;
2. in het bezit zijn van een certificaat voor lead-auditor verkregen door een training van tenminste 40 uur;
3. geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van de certificatie-audit van de betreffende certificaathouder;
4. kennis van dit certificatieschema;
5. minimaal twee jaar relevante werkervaring;
6. de bevoegdheid hebben van de eigen certificaathouder voor het nemen van beslissingen in het kader van het certificatieproces.

6.3 Klachten over de certificaathouder

Indien de CI klachten van derden, zoals een opdrachtgever, ontvangt over het niet voldoen aan dit schema door de certificaathouder, dient de CI de klager te verwijzen naar de certificaathouder. De CI dient de klacht te betrekken bij de eerstvolgende beoordeling bij de betreffende certificaathouder.

Indien het naar de mening van de CI echter een ernstige klacht betreft, dient de CI, naast de behandeling door de certificaathouder, zelf ook direct te beoordelen of de klacht gevolgen dient te hebben voor de beslissing m.b.t. certificatie. In dat geval dient de CI af te wegen of het gewenst is een extra beoordeling uit te voeren. De kosten van deze extra beoordeling komen in beginsel voor rekening van de certificaathouder.

6.4 Klachten en bezwaarprocedure

Een adequate behandeling van klachten is belangrijk voor het creëren van vertrouwen in certificatie en belangrijk voor de bescherming van zowel de certificaathouders als de gebruikers van certificaten. De CI beschikt over een certificatiereglement waarin een klachten en bezwaarprocedure is opgenomen dat voldoet aan de Algemene Wet bestuursrecht. Dit reglement is tevens toegankelijk en bereikbaar voor derden.

6.5 Gegevens op certificaat

De gegevens die specifiek in het kader van dit certificatieschema op het certificaat moeten worden vermeld zijn:

- gegevens van de certificaathouder (vestigingsplaats);
- toepassingsgebied van de certificatie (A en/of B);
- geldigheidsduur van het certificaat;
- het inschrijvingsnummer van de certificaathouder bij de Kamer van Koophandel of een buitenlands handelsregister (deze eis geldt niet voor de EODD);
- het logo van SCVE, volgens de daartoe door SCVE te verstrekken specificaties;
- gegevens CI en RvA nummer;
- handtekening bevoegd persoon.

6.6 Certificaatregister

De CI registreert de actuele gegevens van certificaathouders. Conform de overeenkomst met de SCVE worden de gegevens elektronisch verzonden aan SCVE ten behoeve van het SCVE Certificaatregister. Weigeren, schorsen of intrekken van certificaten dienen door de CI onmiddellijk te worden doorgegeven aan SCVE en de andere CI. Dit register wordt via internet toegankelijk gemaakt, binnen de wettelijke kaders.

6.7 Norminterpretatie

Het CCvD Opsporen van Ontplobbare Oorlogsresten dient een eenduidige norminterpretatie van de eisen in dit certificatieschema te bewaken. Indien nodig wordt daarvoor door het CCvD Opsporen van Ontplobbare Oorlogsresten een interpretatiedocument vastgesteld, conform de bepalingen in het Reglement van het CCvD Opsporen van Ontplobbare Oorlogsresten. Door het CCvD Opsporen van Ontplobbare Oorlogsresten vastgestelde interpretaties worden gepubliceerd op de website van SCVE. Indien meer dan een CI voor dit certificatieschema is geaccrediteerd en door de minister van SZW is aangewezen, zorgen zij voor een geharmoniseerde uitvoering van het certificatieschema.

6.8 Uitwisseling van informatie met de Inspectie SZW

Indien door de CI bij het uitvoeren van beoordelingen situaties betreffende het uitvoeren van werkzaamheden zoals bedoeld in dit certificatieschema worden aangetroffen waarin naar het oordeel van de CI significant onveilige situaties worden gecreëerd en/of arbeidsomstandighedenwet- en -regelgeving wordt overtreden, wordt de Inspectie SZW hiervan op de hoogte gesteld. Daarbij wordt tevens medegedeeld welke maatregelen door de CI worden genomen. De CI stelt de certificaathouder op de hoogte van het feit dat de Inspectie SZW is geïnformeerd.

BIJLAGE 1: EISEN TE STELLEN AAN MATERIEEL


Indien bij het benaderen van Ontplobbare oorlogsresten gebruik wordt gemaakt van materieel dient de certificaathouder te borgen dat deze voldoen aan de onderstaande eisen.

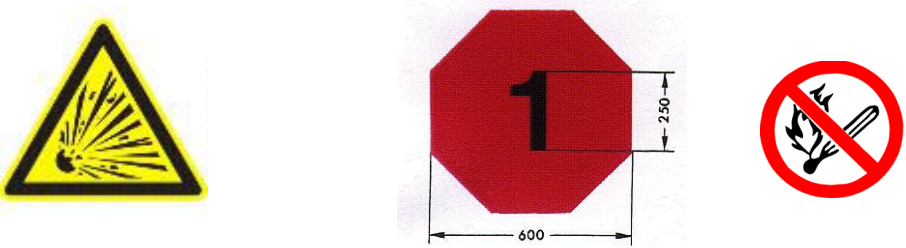
- De naar de graafbak gerichte ruiten zijn voorzien van 33 mm polycarbonaat platen, of een daaraan minimaal gelijkwaardige voorziening. Deze voorziening kan zijn aangebracht door de ruiten te vervangen of door het aanbrengen van een voorzetruit. Indien voorzetritten worden toegepast dienen de originele ruiten te zijn vervangen door 8 mm polycarbonaat platen, of een daaraan minimaal gelijkwaardige voorziening.
- De overige ruiten zijn vervangen door 8 mm polycarbonaat platen, of een daaraan minimaal gelijkwaardige voorziening.
- Het dak van de machine is bekleed met 40 mm multiplex watervaste bouwplaat, of een daaraan minimaal gelijkwaardige voorziening.
- De staalvlakken die naar de graafbak zijn gericht, zijn voorzien van 7mm staalplaat met daarop 40 mm multiplex watervaste bouwplaat, of een daaraan minimaal gelijkwaardige voorziening.
- De cabine is vervaardigd van of wordt beschermd door staalplaat met een minimale dikte van 7 mm met daarop 40 mm multiplex watervaste bouwplaat, of een daaraan minimaal gelijkwaardige voorziening.
- De cabine is voorzien van opdekdeuren.
- De cabine is verankerd op de machine.

BIJLAGE 2: EISEN VOORZIENING TIJDELIJK VEILIGSTELLEN SITUATIE

De VTVS en het gebruik daarvan dient te voldoen aan de eisen in deze bijlage.

Nummer	Eis
A.	ALGEMEEN
A.1	De VTVS is bedoeld voor het tijdelijk veiligstellen van de situatie, door Ontploffbare oorlogsresten van de vindplaats te verplaatsen naar een voorziening waarin Ontploffbare oorlogsresten in afwachting van de overdracht aan EODD wordt neergelegd.
A.2	De eisen in deze bijlage VTVS richten zich op het voorkomen dat Ontploffbare oorlogsresten in de VTVS tot werking komen (brongerichte maatregelen). In concrete gevallen kan het bevoegd gezag voor openbare orde en veiligheid vanwege locatiespecifieke omstandigheden bepalen dat er ook maatregelen moeten worden getroffen om de uitwerkingsrisico's van de VTVS te beheersen (effectgerichte maatregelen).
A.3	De VTVS wordt uitsluitend gebruikt voor het neerleggen van Ontploffbare oorlogsresten, inclusief het binnenbrengen, (om)stapelen en weer naar buiten brengen van de Ontploffbare oorlogsresten. Handelingen aan Ontploffbare oorlogsresten en de eventuele verpakking daarvan, anders dan omschreven elders in deze bijlage, worden buiten de VTVS verricht. Onderhoud aan de VTVS mag uitsluitend plaatsvinden als er geen Ontploffbare oorlogsresten in de VTVS aanwezig zijn.
A.4	<p>In de volgende situaties is het, gezien de gevaarsfactoren, niet toegestaan om Ontploffbare oorlogsresten te verplaatsen naar de VTVS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ontploffbare oorlogsresten met een grotere NEM¹ dan toegestaan; 2. landmijnen AT / AP met geplaatste ontsteker; 3. gekristalliseerde springstof; 4. indien Ontploffbare oorlogsresten niet voldoende geïdentificeerd kunnen worden (ten minste de wapeningstoestand en de risico's van de ontsteker moeten bekend zijn); 5. verschoten(gewapende) Ontploffbare oorlogsresten voorzien van een ontsteker met voorgespannen slagpinveer; 6. Ontploffbare oorlogsresten met een gewapend alzijdig ontstekingsmechanisme. <p>Het tijdelijk veiligstellen van de situatie van voornoemde Ontploffbare oorlogsresten dient plaats te vinden door het treffen van maatregelen waarbij Ontploffbare oorlogsresten op de vindplaats (in-situ) blijven liggen.</p> <p>Betreffende de situatie genoemd onder punt 5 en 6 kan de Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten hiervan gemotiveerd afwijken. Dat dient te worden geregistreerd.</p>
A.5	Fosformunitie of met fosfor besmette restanten dienen in-situ te blijven of in een aparte VTVS te worden gebracht.
A.6	<p>De aangetroffen Ontploffbare oorlogsresten die in de VTVS worden gebracht, worden ten behoeve daarvan door de Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten ingedeeld in één van de onderstaande categorieën².</p> <p>B1 brisante explosieven met ontstekingsmiddelen B2 brisante explosieven zonder ontstekingsmiddelen</p>

	B3 munitie die een pyrotechnische lading bevat of heeft bevat B4 munitie die witte of rode fosfor bevat of heeft bevat B5 kleinkaliber munitie tot en met 19,1 mm B6 ontstekingsmiddelen die explosieve en/of pyrotechnische stoffen bevatten of waarschijnlijk bevatten B7 rookzwak buskruit of zwart buskruit
A.7	De maximale hoeveelheid NEM die in de VTVS mag worden gebracht bedraagt 10 kg, tenzij het bevoegd gezag voor openbare orde en veiligheid op basis van een gedegen risicoanalyse schriftelijk toestemming geeft voor een afwijkende hoeveelheid NEM.
B.	SITUERING VAN DE VOORZIENING
B.1	De VTVS dient te worden opgesteld op een vlakke en verharde ondergrond en moet goed en veilig bereikbaar zijn.
B.2	De VTVS mag niet ongecontroleerd toegankelijk zijn voor onbevoegden. Rondom de opslagvoorziening dient daarom een deugdelijk en afsluitbaar hek- of gaaswerk te worden aangebracht van tenminste 1,80 meter hoog, tenzij de opslagvoorziening zich bevindt binnen een afgesloten en voor derden ontoegankelijk terrein.
B.3	Op het hekwerk dient aan alle zijden het volgende bord te zijn aangebracht: 
B.4	Binnen een afstand van 10 meter rondom de VTVS mogen zich geen objecten en vegetatie bevinden, met uitzondering van het hekwerk zoals hierboven bedoeld en veiligheidsmaatregelen zoals een barricade.
B.5	Binnen een afstand van 10 meter rondom de VTVS mag niet worden gerookt en mag geen open vuur aanwezig zijn. Aan de buitenzijde van de VTVS of op het hekwerk dient op en voor derden goed zichtbare plaats met betrekking tot dit verbod een pictogram volgens NEN3011 te zijn aangebracht.
C.	WIJZE VAN NEERLEGGEN VAN CE
C.1	De Ontploffbare oorlogsresten dienen ordelijk en stabiel te worden neergelegd.
C.2	De Ontploffbare oorlogsresten worden ten minste op één kaliber afstand van de wand van de VTVS neergelegd.
C.3	Ontploffbare oorlogsresten dienen zodanig te worden neergelegd dat zij niet in direct contact met de vloer staan.
C.4	Ontploffbare oorlogsresten worden in de VTVS per B categorie gescheiden neergelegd. Dat vindt plaats door middel van een fysieke scheiding met een hoogte van ten minste de hoogste stapelhoogte van de naast elkaar gelegen B categorieën zoals bedoeld in deze bijlage.
C.5	Sympathische detonatie wordt voorkomen door de Ontploffbare oorlogsresten in de categorie B1, B2 en B6 neer te leggen op een onderlinge afstand van ten minste tweemaal het grootste kaliber van de in de VTVS aanwezige Ontploffbare oorlogsresten.
C.6	Ontploffbare oorlogsresten in de categorie B6 worden neergelegd in een apart compartiment in / van de VTVS die van boven is afgedekt. De Ontploffbare oorlogsresten worden daarin neergelegd in een zandbed.
C.7	Ontploffbare oorlogsresten in de categorie B7 worden neergelegd in een apart compartiment in / van de VTVS die van boven is afgedekt, zodanig dat statische elektriciteit wordt voorkomen.
C.8	In de VTVS dient te zijn aangegeven waar Ontploffbare oorlogsresten die vallen onder categorie B zoals bedoeld in deze bijlage zijn neergelegd.
C.9	De VTVS mag uitsluitend worden gebruikt voor het neerleggen van Ontploffbare

	oorlogsresten en aan Ontploffbare oorlogsresten gelijkgestelde artikelen en hierin mogen geen andere zaken worden opgeslagen, behalve, EHBO middelen en volgens dit certificatieschema verplichte registraties.
C.10	Ontploffbare oorlogsresten in de categorie B4 (fosforhoudend) dienen in een aparte voorziening, die voldoet aan de overige eisen in deze bijlage, ondergedompeld in water te worden neergelegd. De waterbak dient stevig, deugdelijk en vorstbestendig te zijn en van boven te worden afgedekt, zodat verdamping van water wordt voorkomen. Op de projectlocatie dienen EHBO hulpmiddelen voor de behandeling van fosforbranden beschikbaar te zijn.
D.	EISEN AAN DE CONSTRUCTIE VAN DE VTVS
D.1	De VTVS dient 60 minuten brandwerend te zijn tegen branden buiten de opslag conform NEN 6069:2011.
D.2	De VTVS dient ter voorkoming van ongewenste mechanische / fysieke invloeden van buitenaf beschermd te zijn. De wanden (inclusief de toegangsdeur) en het dak dienen daarom te bestaan uit 7 mm staalplaat met aan de binnenzijde een 40 mm multiplex watervaste bouwplaat, of een daaraan minimaal gelijkwaardige voorziening.
D.3	De vloer van de VTVS dient van een zodanig materiaal te zijn vervaardigd dat het ontstaan van vonken wordt voorkomen.
D.4	De toegang van de VTVS moet van buitenaf met een slot en sleutel of op een andere gelijkwaardige wijze afgesloten zijn, doch van binnenuit zonder sleutel kunnen worden geopend. Hang- en sluitwerk dient een inbraakwerendheid te hebben die voldoet aan de eisen in de NEN5089:2009 voor weerstandklasse 2.
D.5	Bij het betreden van de VTVS dient te zijn geborgd dat er voldoende licht(inval) is om de Ontploffbare oorlogsresten veilig in en uit de VTVS te kunnen brengen.
D.6	De VTVS valt conform NPR 7910-2:2010 in zone 22 (ATEX 137). Indien de VTVS aan de binnenzijde is voorzien van een elektrische installatie dan dient deze gas- en explosie veilig te zijn uitgevoerd volgens ATEX 95 (NEN EN IEC 60079-14).
D.7	De VTVS dient te zijn voorzien van een alarminstallatie voor detectie van beweging in de VTVS, kantellen / bewegen van de VTVS, inbraak in de VTVS, branddetectie en sabotage van de alarminstallatie. De alarmcentrale geeft bij detectie ten minste een geluidsignaal, lichtsignaal en een telefonische melding aan alarmdienst of de sleutelhouder zoals bedoeld onder punt E.1 van deze bijlage.
D.8	Aan de buitenzijde (voorzijde) van de VTVS dient onderstaand gevaarsbord, brandklassebord en verbodsbord te zijn aangebracht. Het gevaarsbord en brandklassebord dienen alleen te zijn aangebracht ingeval er zich werkelijk Ontploffbare oorlogsresten in de VTVS bevinden.
	
D.9	Op een afstand van maximaal 20 meter van de VTVS is op een duidelijk zichtbare en bereikbare plaats een ABC brandblusser met een inhoud van minimaal 12 kg aanwezig. De brandblusser mag zich niet in de VTVS bevinden.
D.10	De VTVS dient doelmatig geventileerd zijn. Ventilatieopeningen mogen geen afbreuk doen

	aan de vereiste brandwerendheid.
E.	OVERIGE EISEN
E.1	Eindverantwoordelijke voor en sleutelhouder van de VTVS is een Senior Deskundige Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten, zoals genoemd in het projectplan.
E.2	Het betreden van de VTVS mag uitsluitend plaatsvinden door of onder begeleiding van een Senior Deskundige Ontploffbare Oorlogsresten.
E.3	Bij het betreden van de VTVS dient de vorming van statische elektriciteit te worden voorkomen.
E.4	In het kader van de werkvoorbereiding wordt in overleg met de gemeente als bevoegd gezag voor openbare orde en veiligheid vastgesteld of voor de VTVS een omgevingsvergunning of andere toestemming vereist is. De resultaten van dit overleg worden geregistreerd.
E.5	Er worden de volgende zaken geregistreerd op een lijst die op de projectlocatie aanwezig is. De registratie wordt, inclusief tussentijdse wijzigingen, opgenomen in het projectdossier. Betreffende de CE in de VTVS: a. hoofdsort, subsoort en nationaliteit van de Ontploffbare oorlogsresten; b. wapeningstoestand van eventuele ontstekers; c. de gevarencategorie van de Ontploffbare oorlogsresten (B categorie); d. de explosieve inhoud NEM. Betreffende de VTVS: a. de totale hoeveelheid NEM in de VTVS; b. in welk compartiment welke B categorie neergelegd is.
E.6	Het bevoegd gezag voor openbare orde en veiligheid en de brandweer worden op de hoogte gesteld van de hoeveelheid NEM in de VTVS, waarbij tevens wordt vermeld dat de Ontploffbare oorlogsresten als gevarenklasse 1.1 dienen te worden aangemerkt. De brandweer wordt ingeval van wijziging van de hoeveelheid NEM in de VTVS hiervan dagelijks in kennis gesteld. In overleg met betrokken instanties kan een afwijkende werkwijze worden vastgesteld. Dit wordt vastgelegd in het projectdossier, inclusief de schriftelijke instemming daarmee van deze instanties.

Voetnoten bij bijlage 6:

¹ Netto Explosieve Massa, ook wel aangeduid als Netto Explosief Gewicht (NEG).

² Indeling B1 t/m B7 volgens paragraaf 6.2.1 van VS9-681 van het Ministerie van Defensie Voorschrift opsporen en ruimen van explosieven, vastgesteld door C-OTCO d.d. 29 september 2010 bij notanummer 2010013496.

[certificatie-instelling]

Systemcertificaat Opsporen Ontploffbare oorlogsresten

Deelgebied A: Opsporing
**Deelgebied B: Civieltechnische
ondersteuning**



[adresgegevens certificatie-instelling]:

Raad voor Accreditatienummer:

Certificaathouder:

[naam]

[vestigingsadres]

[postcode en plaats]

[inschrijvingsnummer en plaats KvK]

[telefoon]

[e-mail]

Registratienummer Certificaat : [invullen]

Datum van uitgifte : [invullen]

Geldig tot : [invullen]

Verklaring van [certificatie-instelling]

Dit systeemcertificaat is afgegeven op basis van versie [invullen] van het Certificatieschema Opsporen Ontploffbare Oorlogsresten conform het reglement van [certificatie-instelling] d.d. [datum vaststelling].

[certificatie-instelling] verklaart dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het door de [certificaathouder] gehanteerde managementsysteem bij voortduring voldoet aan de eisen uit het bovengenoemde certificatieschema. De eisen in dit managementsysteem hebben betrekking op het managementsysteem van het opsporingsbedrijf inzake het opsporen van ontploffbare oorlogsresten.

Ondertekening:

[naam certificatie-instelling]

Naam [invullen]

Functie [invullen]

Handtekening [invullen]

Gebruikers van dit systeemcertificaat worden geadviseerd om de geldigheid te controleren door het certificaatregister te raadplegen op de website van de Stichting Certificatie Vuurwerk en Explosieven (www.scve.nl). Dit systeemcertificaat bestaat uit 1 pagina. Bij klachten dient contact te worden opgenomen met de certificaathouder en/of met [certificatie-instelling].

Nadruk verboden